

Manual de Treinamento

Ariba Network Fornecedores

Sumário

Orientações Gerais:

- [Orientações do Documento](#)
- [Fluxo Resumido de Cadastro e Pedido](#)
- [FAQ](#)
- [Conta Empresarial x Conta Padrão](#)

Registro e Vínculo:

- [Criação da Conta Ariba Network](#)
- [Questionário de Registro \(Atualizar Dados\)](#)
- [Preenchimento Questionário de Qualificação](#)
- [Aceitar Termos e Condições de Leilão](#)
- [Participação em Leilões \(Inglês, Holandês e Japonês\)](#)
- [Responder Cotação de Sourcing](#)
- [Tomada de Posse \(Vínculo\) - Pedido de Compra](#)

Pedido ao Faturamento:

- [Acessar o Pedido de Compra](#)
- [Confirmação do Pedido de Compra](#)
- [Confirmação de Entrega do Material](#)
- [Criar Folha de Medição FRS – Serviço Interno \(Fornecedor\)](#)
- [Status e Código da Folha de Medição – Serviço Interno](#)
- [Consultar Faturamentos no Ariba](#)

Apoios Gerais:

- [Recuperação de Senha e Usuário \(E-mail de Acesso\)](#)
- [Alteração Usuário e e-mail Administrador \(Conta Ariba\)](#)
- [Vincular Usuários e Contas \(Contas Diferentes\)](#)
- [Atualização Perfil Ariba Network](#)
- [Ajuste e-mail Envio do Pedido \(Correção Falha no Pedido\)](#)
- [Abertura de Chamado SAP e Recuperação de Acesso](#)
- [Portal G360 – Faturamento Notas de Serviço](#)

Sumário Interativo: Selecionar a página/material que você deseja verificar.

Importante: Não deixe de consultar a seção de orientações gerais, importante para o esclarecimento de dúvidas.

Orientações do Documento

Orientações Gerais: Informações importantes para a ciência do fornecedor referente ao documento e ao Ariba Network.

Registro e Vínculo: Processo de criação da conta no Ariba Network e estabelecimento do vínculo comercial junto a Gerdau.

Pedido ao Faturamento: Voltado para a operação com os pedidos de compra dentro do Ariba Network até o faturamento após o vínculo/registro junto a Gerdau.

Apoios Gerais: Material voltado para dúvidas comuns entre os fornecedores referente ao Ariba e a processo da Gerdau.

Documento Interativo: O documento possui diversos links internos para facilitar na navegação da informação, como por exemplo o **Botão Sumário** no canto inferior de cada página.

Formulário para melhorias/sugestões: <https://forms.office.com/r/cJKvLwm3YY> (Clique Aqui)

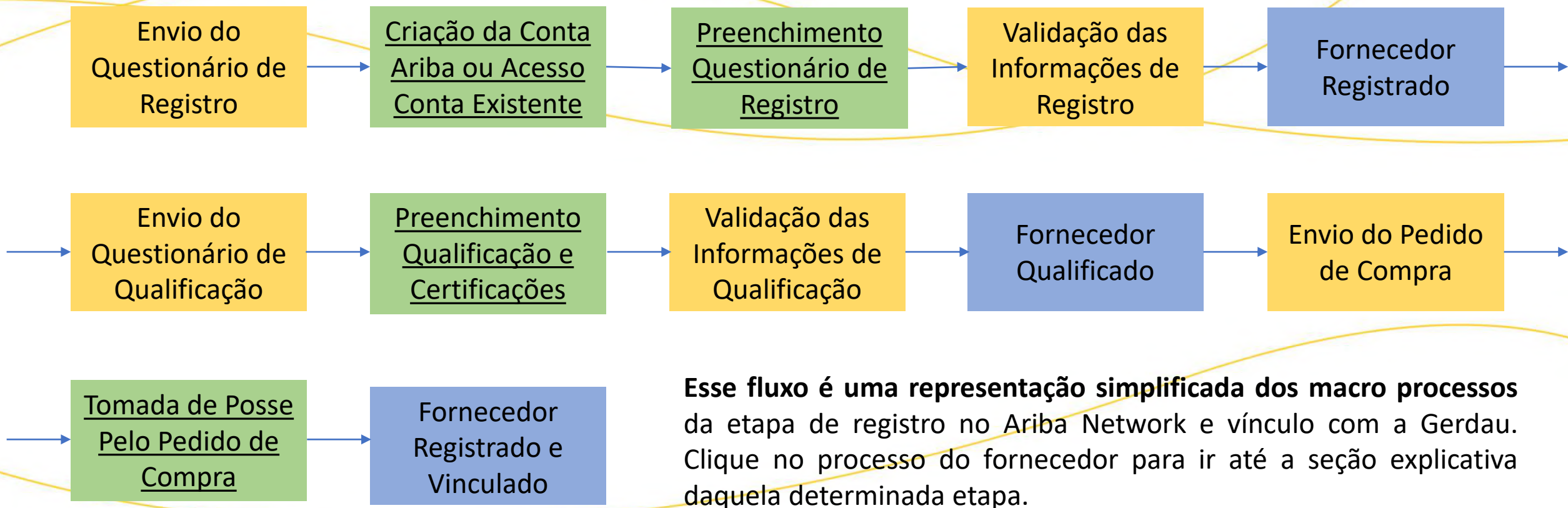
Caso você tenha sentido falta de alguma informação nesse manual ou caso identifique que o material esteja desatualizado, por favor insira sua sugestão em nosso formulário.



Fluxo Resumido

Cadastro e Pedido

Fluxo Resumido: Cadastro e Vínculo



Ação Gerdau

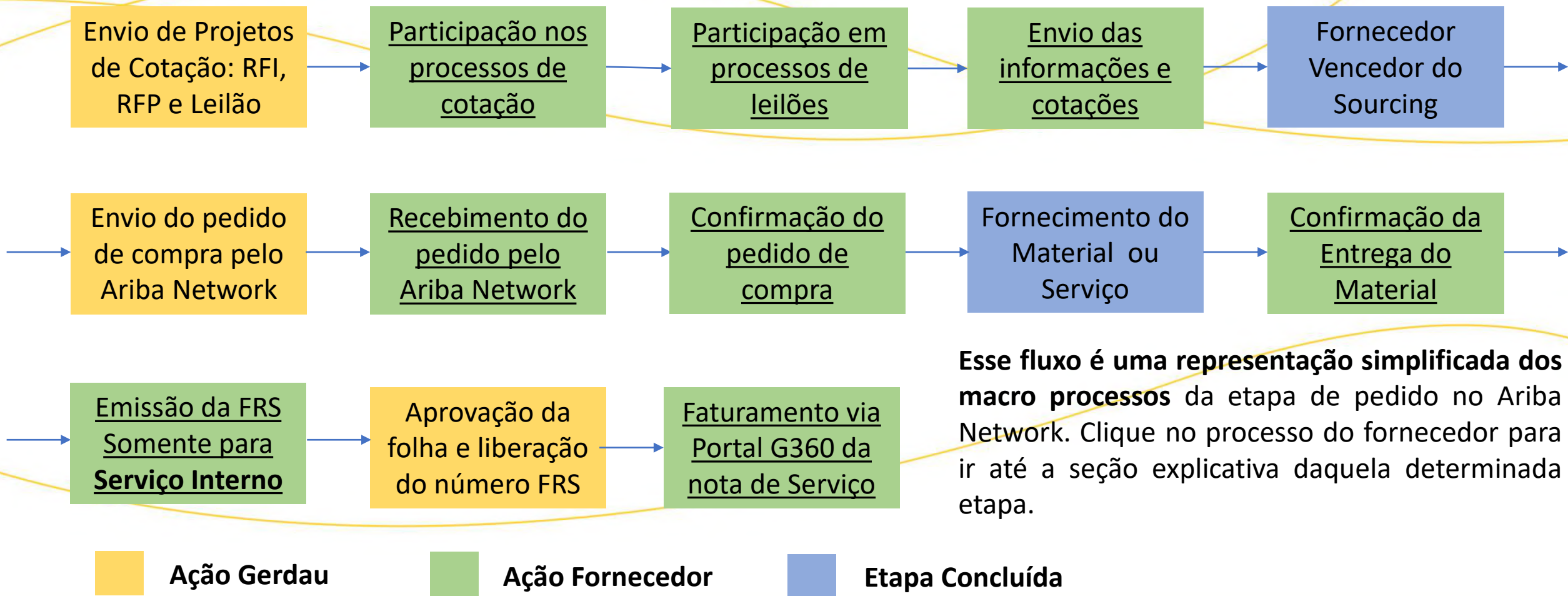


Ação Fornecedor



Etapa Concluída

Fluxo Resumido: Cotação, Pedido e Faturamento



FAQ

1-) A adesão ao SAP Ariba é obrigatória?

Sim. Ao final da transição para a nova plataforma as compras, pedidos e cotações da Gerdau serão realizadas através do SAP Ariba. Portanto, para participar dos processos de contratações, os fornecedores deverão estar registrados na plataforma.

2-) Preciso pagar para acessar o Ariba Network?

O uso da conta empresarial(paga) é opcional para o fornecedor, para operar com a Gerdau a conta padrão é suficiente. Consulte o material: **[Conta Empresarial x Conta Padrão \(Clique aqui\)](#)**

3-) Como faturar minha NF?

NF de Material: Além do envio da nota fiscal impressa juntamente ao material, contendo número e item do pedido, **enviar o arquivo XML para o endereço de e-mail nfe-fornecedores@gerdau.com.br. A nota fiscal também precisa ser bipada no almoxarifado da Gerdau.**

NF de Serviço Interno: É necessário a emissão da FRS - **[Como criar a Folha de medição\(Clique aqui\)](#)** e envio da nota pelo portal: **[Portal G360\(Clique aqui\)](#)**

NF de Serviço Externo: Somente envio da Nota via **[Portal G360\(Clique aqui\)](#)**, não sendo necessário a FM. Também é necessário que o material seja bipado pelo almoxarifado da Gerdau no retorno da mercadoria no caso de reparo externo.

4-) Não estou conseguindo achar meu questionário, cotação ou meu pedido no Ariba Network, o que eu faço?

Certifique-se que você está acessando a conta correta para qual o pedido de compra foi enviado.

Certifique-se que você estabeleceu o vínculo pelo pedido, acesse o material: [Posse Pelo Pedido de Compra\(Clique aqui\)](#)

Certifique-se que você está acessando o caminho correto, acesse o material: [Acessar o Pedido de Compra\(Clique Aqui\)](#)

5-) Como consultar se estou acessando a conta correta?

Acesse o seu “**1 - perfil**” dentro do Ariba no canto superior direito e as informações do seu “**2 - usuário**” e “**3 - código AN**” estarão disponíveis para consulta.

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top right, there is a user profile icon labeled 'RM'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Seu usuário', 'Minha conta', 'Vincular códigos de usuário', and 'Entrar em contato com o administrador'. Below this menu, there is another section titled 'Seu código AN' with the option 'Conta padrão'. Three arrows point to these elements: '1º' points to the 'RM' icon, '2º' points to the 'Seu usuário' button, and '3º' points to the 'Seu código AN' button. The main content area shows a dashboard with five cards: 'Tarefas de ativação' (1), 'Novos pedidos' (0), 'Itens para confirmar' (0), 'Pedidos' (0), and 'Pedidos para faturar' (0), all for the last 31 days.

6-) Não tenho mais acesso a conta vinculada com a Gerdau, o e-mail vinculado pertencia a um ex-funcionário, e agora?

É importante que ao criar a conta, o e-mail pertença à empresa e não a um funcionário, para que esse tipo de problema não aconteça. Caso você não consiga resolver pelo material: [Recuperação de Senha e Usuário \(Clique Aqui\)](#)

Caso realmente seja necessário alterar o e-mail cadastrado, você deverá abrir um chamado junto à SAP e solicitar a alteração do e-mail principal da conta, link do material explicativo: [Abertura de Chamado SAP\(Clique Aqui\)](#)

A SAP pedira alguns dados de contato referente a conta, sendo: e-mail cadastro, Nome do Usuário e código AN.

Caso você tenha dúvida o comprador consegue informar qual o código AN vinculado no perfil e qual o e-mail que foi vinculado na conta.

No perfil do fornecedor, no sistema da Gerdau, o e-mail vinculado a conta é aquele que possui status de público. Exemplo:

NOME	TIPO	STATUS DO AN	REGIÃO	CATEGORIA	DEPARTAMENTO
e-mail do fornecedor	N/A	Público	N/A	N/A	N/A

Caso ao acessar o perfil do fornecedor, o fornecedor não tenha um código AN vinculado e tenha o status:

Código do AN:
Não disponível

É necessário que o comprador faça o reenvio do questionário de registro, com o perfil já existente.

Conta Empresarial

X

Conta Padrão

A escolha do tipo de conta é única e exclusiva do fornecedor. As contas nascem padrões (gratuitas) e é necessário que o fornecedor tome uma ação junto à SAP para que a converta em empresarial (paga), não tendo a Gerdau vínculo com essa alteração.

Para operar com a Gerdau a conta padrão é suficiente, não sendo necessário no geral o uso da conta empresarial.

As taxas precisam ser negociadas junto a SAP e a Gerdau não tem ação sobre as cobranças.

As contas empresariais são gratuitas até o fornecedor alcançar um dos requisitos, sendo:

Receber 5 documentos (pedidos) ou ter faturado acima de 200 mil, se um desses acionadores forem alcançados, o fornecedor é cobrado pela SAP.

Como é calculado a taxa da SAP para conta empresariais?

https://helpcenter.ariba.com/index.html?sap-language=pt#/item&/i/KB0398716_pt-br

Qual a diferença entre as contas? Acesse o portal do time Ariba.

<https://www.sap.com/brazil/products/business-network/suppliers/enterprise-account.html>

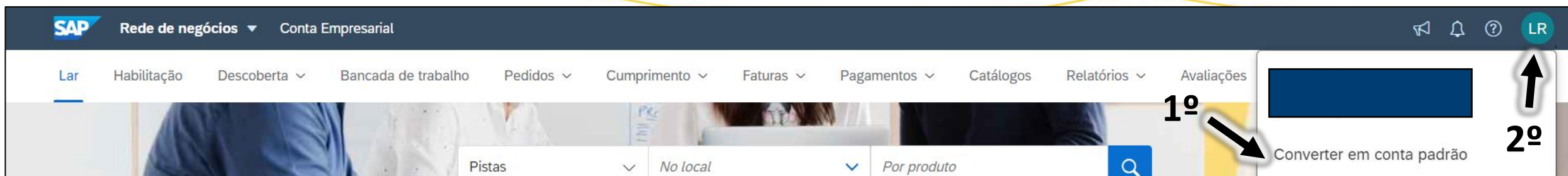
Como saber qual o tipo da minha conta? Basta consultar o seu perfil no canto superior direito.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a 'Conta padrão' (Standard Account). The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Conta padrão', and a button 'Obter conta empresarial'. The main menu has 'Início', 'Ativação', 'Oportunidades', 'Discovery', 'Workbench', 'Pedidos', 'Processamento do pedido', 'Faturas', and 'Mais'. A central dashboard displays five metrics: 'Tarefas de ativação' (1), 'Novos pedidos' (0), 'Itens para confirmar' (0), 'Pedidos' (0), and 'Pedidos para faturar' (0), all for the last 31 days. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing 'Minha conta', 'Vincular códigos de usuário', 'Entrar em contato com o administrador', and 'Conta padrão'. The user initials 'RM' are visible in the top right corner. Arrows point to the 'Conta padrão' label in the menu, the 'RM' initials, and the 'Obter conta empresarial' button.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a 'Conta empresarial' (Business Account). The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Conta empresarial', and a button 'Obter conta empresarial'. The main menu has 'Início', 'Ativação', 'Discovery', 'Workbench', 'Catálogos', and 'Avaliações'. A search bar is present with filters for 'Negócios em poten...', 'No local', and 'Por produto'. The central dashboard displays four metrics: 'Anúncios abertos' (0), 'Negócios em potencial' (0), 'Convite efetuado para' (0), and 'Tarefas de ativação' (0). On the right, a user profile dropdown menu is open, showing 'Minha conta', 'Vincular códigos de usuário', 'Entrar em contato com o administrador', and 'Pacote Premium'. The user initials 'APL' are visible in the top right corner. Arrows point to the 'Pacote Premium' label in the menu, the 'APL' initials, and the 'Obter conta empresarial' button.

Caso o fornecedor não deseje mais utilizar uma conta do tipo empresarial, é necessário entrar em contato com a SAP, e solicitar o Downgrade da sua conta, assim a conta empresarial será convertida para padrão, não tendo mais cobranças futuras.

Para algumas contas existe a opção **“1 - Converter em conta padrão”**, para isso basta acessar o seu **“2 - perfil”** no canto superior direito:



Seguindo essa etapa a sua conta será convertida para padrão.

Importante ressaltar que essa ação não anula débitos com a SAP, em caso de dúvida é necessário abrir um chamado.

Caso essa etapa não funcione ou essa função não esteja habilitada, favor seguir para a próxima etapa desse material.



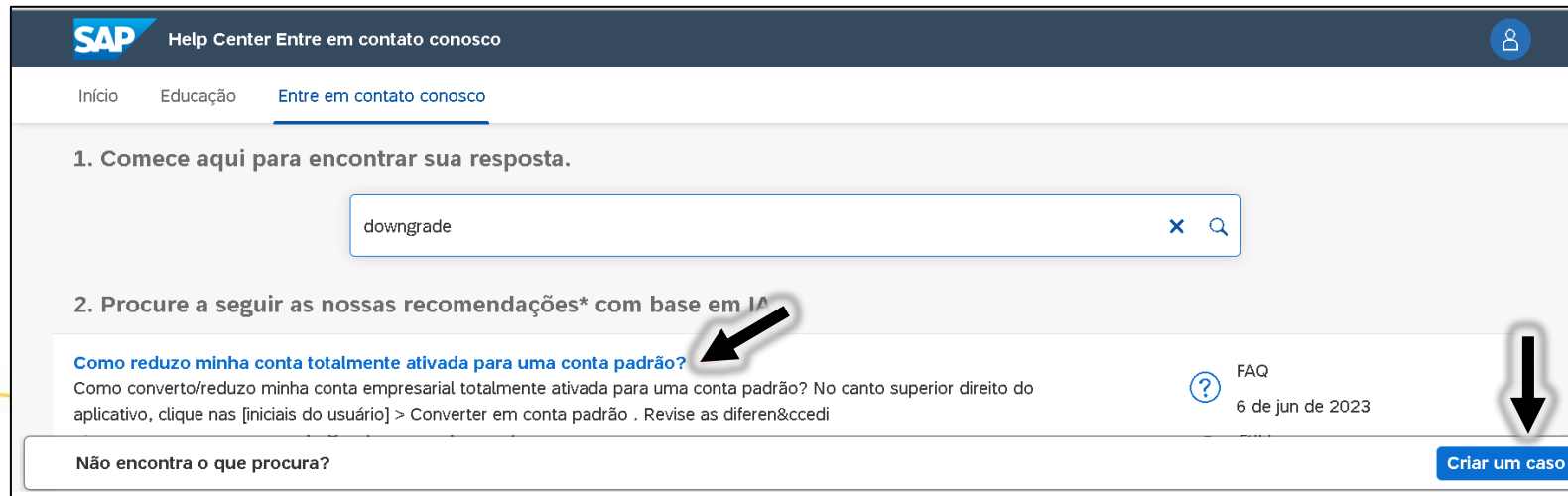
Caso a opção anterior não seja possível, é necessário entrar em contato com a SAP via chamado e solicitar o Downgrade da sua conta, assim a conta empresarial será convertida para padrão, não tendo mais cobranças futuras.

Segue vídeo de apoio para abertura do chamado:

https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_up9r0ppx

Ou material explicativo: [Abertura de Chamado SAP\(Clique aqui\)](#)

Ao procurar no help center, já existe um tópico específico falando em como fazer o downgrade para conta padrão, segue print:



Ponto de atenção: Para algumas contas não é possível fazer o **downgrade**, uma vez que essa conta precisa ser empresarial para uso com outros clientes além da Gerdau. Essa informação pode ser confirmada junto a SAP pelo chamado.

Caso não seja possível fazer o downgrade, **o fornecedor pode criar uma conta nova no modelo padrão (gratuita).**

Essa opção será apenas para retirar as cobranças pelo uso da conta empresarial com a Gerdau, não anulando as faturas de cobranças por outros clientes.

Caso esse seja o caso, **será necessário o desvinculo da Gerdau com a conta antiga**, essa ação é feita pela Gerdau, sendo:

1-) Desvinculo no SLP -> Ambiente Ariba Proposals and Questionnaires -> Ambiente onde é recebido os questionários de registro, qualificação e os processos de licitação (RFI, RFP e leilões).

2-) SAP Ariba Network -> Ambiente onde os pedidos são recebidos.

Ponto de Atenção: No momento não temos uma forma de transferir os arquivos da conta antiga, como pedido de compra e folha de medição, para a conta nova. Sendo possível um certo retrabalho de acompanhamento dos pedidos em aberto entre o fornecedor e a Gerdau.

Caso esse seja o caso, favor entrar em contato com o time de compras da Gerdau e solicitar direcionamento ao COE.

Criação da Conta

Ariba Network

- Para iniciar o processo de registro/vínculo com a Gerdau no Ariba Network é necessário que **o time Gerdau faça envio do convite para registro**. Após isso, um novo “**1 - e-mail**” será enviado para o fornecedor para que ele inicie o processo de registro no Ariba Network com a Gerdau.
- Para iniciar o processo de criação de conta, basta clicar na opção “**2 - clique aqui**” para criar uma conta agora.
- Ponto de atenção: o link de registro tem uma validade de 2 dias.

Invitation: Register to become a supplier with Gerdau - TEST - Register as a supplier with Gerdau - TEST...

1º

convidou você para registrar-se como fornecedor para Gerdau - TEST. Comece criando uma conta sem custos no Ariba Network.

Gerdau - TEST usa o Ariba Network para gerenciar suas atividades de compras e sourcing e trabalhar com fornecedores. Se já tem uma conta no Ariba Network, faça login com seu nome de usuário e senha.

Atenção: contas do tipo empresarial podem ter taxas junto a SAP.

[Clique aqui](#) para criar uma conta agora

Por favor consulte o material de suporte do Ariba. O Documento contém informações importantes e instruções para o uso da ferramenta com a Gerdau. Você pode acessar o documento seguindo o link:

Português - BR: <https://www2.gerdau.com.br/sou-um-fornecedor/>

English - US: <https://www2.gerdau.com.br/en/be-a-supplier/>

2º

- Para se vincular com a Gerdau, temos duas opções possíveis, “**1 - inscrever-se**” criando uma nova conta no SAP Ariba ou “**2 - acessar**” com uma conta já existente.
- Ponto de atenção: Ao “**2 - acessar**” com uma conta já existente é importante que se tenha dois pontos de atenção, sendo:
- 1º A conta a ser vinculada **precisa pertencer ao CNPJ correto** que a Gerdau está vinculando junto ao fornecedor.
- 2º É importante se **atentar ao tipo da conta sendo vinculada**, se é empresarial ou padrão, caso tenha dúvida das diferenças, acessar o material: **Conta Empresarial X Conta Padrão(Clique aqui)**. Pois a conta empresarial pode ter taxas junto a SAP.

Dúvidas? [Clique aqui para consultar um Guia rápido.](#)

Bem-vindo ao SAP Business Network. Uma solicitação de redefinição de senha foi emitida pelo site do **Gerdau – QAS environment**.

Gerdau – QAS environment usa o SAP Ariba para gerenciar atividades de compras.

Crie uma conta de fornecedor da SAP Ariba e gere sua resposta às atividades de compras requeridas por Gerdau – QAS environment.

Inscrever-se

1º

Já tem uma conta?

Acessar

2º

Sobre o SAP Business Network

O SAP Business Network é a sua porta de entrada para todas as soluções de vendedor da Ariba. Você agora tem um único local para gerenciar todos os seus relacionamentos com clientes e atividades de fornecedores, independentemente de qual solução da Ariba o seu cliente use. Quando você concluir o registro, poderá:

- Responder com maior eficiência às solicitações dos seus clientes
- Trabalhar mais rapidamente com seus clientes em todas as fases de aprovação de fluxo de trabalho
- Fortalecer seus relacionamentos com clientes usando uma solução do SAP Business Network
- Revisar eventos de sourcing pendentes para vários compradores com um único acesso
- Aplicar seu perfil da empresa em todas as atividades do SAP Business Network, SAP Business Network Discovery e Ariba Sourcing

- Caso você opte pela opção “**acessar**” basta inserir o seu “**1 - nome de usuário**” e “**2 - senha**” da sua conta e após isso selecionar o botão “**3 - continuar**”.
- Após isso, basta seguir o material: [Preenchimento Questionário de Registro\(Clique aqui\)](#) para seguir com o vínculo junto com a Gerdau.

Digite as informações da sua conta

* Indica um campo obrigatório

Você está usando uma conta de teste do Ariba Sourcing para registrar-se no Ariba Commerce Cloud. Insira o nome de usuário e senha da conta de teste atual do Ariba Commerce Cloud, SAP Business Network Discovery ou SAP Business Network. Após acessar com êxito, o seu perfil da conta de teste atual do Ariba Commerce Cloud se tornará o seu perfil da conta de teste de fornecedor do Ariba Sourcing.

Nome de usuário:*

1º

Senha:*

2º

[Esqueci o nome de usuário](#)

[Esqueci a senha](#)

3º

Continuar

Cancelar

- Caso o fornecedor opte por “inscrever-se” e criar uma nova conta, um questionário de registro será aberto, esse questionário é referente a criação da conta na plataforma Ariba da SAP, não tem relação com o questionário de registro da Gerdau.
- Para seguir, basta preencher as “1 - informações” obrigatórias para o cadastro.

Informações sobre a empresa

* Indica um campo obrigatório

Nome da empresa:*

País/Região:* Brasil [BRA]

Se a sua empresa tem mais de um escritório, digite o endereço do escritório central. Você pode inserir mais endereços, como seu endereço de entrega, endereço de cobrança ou outros endereços mais tarde no seu perfil da empresa.

1º

Endereço:* Linha 1

Linha 2

CEP:*

Município:*

Cidade:*

Estado:* Selecionar

! Campo obrigatório

- Em seguida é necessário a seleção do “1 - nome do usuário” e a “2 - senha” da conta. Importante ressaltar que **um mesmo e-mail pode ter mais de um nome de usuário/conta registrado**, exemplo:
- **e-mail Original:** fornecedor.gerdau@e-mail.com (fictício)
Usuário 1: fornecedor.gerdau.pedidos@e-mail.com (fictício)
Usuário 2: fornecedor.gerdau.pagamentos@e-mail.com (fictício) , cada um desses usuários é uma conta diferente(código AN).
- Para utilizar o seu e-mail como nome de usuário basta flegar a opção “3 - usar meu e-mail como nome de usuário”.

Informações sobre a conta do usuário

* Indica um campo obrigatório

Nome:*

E-mail:*

Usar meu e-mail como nome de usuário

Nome de usuário:*

Senha:*

Idioma:

Enviar pedidos por e-mail para:*

1º → Nome de usuário:*
2º → Senha:*
3º → Usar meu e-mail como nome de usuário

[Declaração de privacidade do SAP Business Network](#)

Deve estar em formato de e-mail (por exemplo: joao@newco.com)

As senhas devem conter um mínimo de oito caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, dígitos numéricos e caracteres especiais.

O idioma usado pelo Ariba para enviar notificações configuráveis. É diferente da configuração de idioma...

Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do SAP Business Network. Para enviar pedidos para vários contatos em sua organização, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e-mail aqui. É possível alterá-la a qualquer momento.

- Ponto de atenção: o “1 - e-mail” e o “2 – nome de usuário” devem pertencer a empresa e não a um funcionário, pois caso o funcionário mude de área ou deixe a empresa, todo o acesso será perdido com ele, sendo necessário abrir um chamado junto a SAP para corrigir o acesso à conta.
- Sendo assim, caso você deseje trocar de e-mail, solicite que a Gerdau faça o envio de um novo convite no e-mail desejado, sendo esse um pertencente à empresa e não a um funcionário em específico.

Informações sobre a conta do usuário

* Indica um campo obrigatório

1º → Nome:*

2º → E-mail:*

Usar meu e-mail como nome de usuário

Nome de usuário:*

Senha:*

Idioma: ▼

Enviar pedidos por e-mail para:*

[Declaração de privacidade do SAP Business Network](#)

Deve estar em formato de e-mail (por exemplo: joao@newco.com)

As senhas devem conter um mínimo de oito caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, dígitos numéricos e caracteres especiais.

O idioma usado pelo Ariba para enviar notificações configuráveis. É diferente da configuração de idioma...

Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do SAP Business Network. Para enviar pedidos para vários contatos em sua organização, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e-mail aqui. É possível alterá-la a qualquer momento.

- Por fim é necessário que o fornecedor insira as categorias de produtos e serviços fornecidos, para isso basta clicar em
- “1 - procurar”.

Conte-nos mais sobre seus negócios

1º



Categorias de produtos e serviços:*

Adicionar

-ou- [Procurar](#)

Locais de entrega ou de serviços:*

Adicionar

-ou- [Procurar](#)

CNPJ:

Insira o número do CNPJ.

Número DUNS:

Digite o número de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet. Por padrão, o sufixo "-T" é acrescentado ao número DUNS na conta de teste.

- Na nova página, você pode utilizar a “1 - navegação” ou “2 - pesquisar” para encontrar as categorias e serviços que a sua empresa fornece. O campo pesquisar é mais fácil de ser utilizado, explicado na próxima página do manual.
- Após “3 - adicionar as categorias” basta clicar no botão “4 - ok”.

Seleção de categorias de produtos e serviços

1º Pesquisar Navegar

2º Clique na categoria de produtos e serviços que deseja adicionar e clique no ícone +. As categorias de produtos e serviços de nível mais baixo serão exibidas quando você clicar em uma categoria de produtos e serviços. Clique em OK para salvar as suas alterações.

3º

Procurar categorias de produtos e serviços [Não encontrou o que estava procurando? Tente pesquisar »](#)

Alimentos e bebidas >	Circuitos impressos e circuitos integrados e microplacas >	Controladores lógicos programáveis > ⊕	Acessórios para Controlador Lógico Programável ⊕
Artigos esportivos >	Componentes discretos passivos >	Dispositivos de conectividade de controle de automação > ⊕	Chassi do controlador lógico programável ⊕
Combustíveis, aditivos e lubrificantes >	Dispositivo de controle de automação, componentes e acessórios >	Dispositivos de controle de segurança > ⊕	Dispositivo de ligação de rede de controle ⊕
Componentes e suprimentos eletrônicos >	Dispositivos e acessórios de válvulas eletrônicas >	Dispositivos de indicação de controle e sinalização > ⊕	Dispositivo de programação do controlador lógico programável ⊕
Componentes e suprimentos para fabricação >	Dispositivos semicondutores discretos >	Subsistemas de controlador lógico programável > ⊕	Fonte de alimentação do controlador lógico programável ⊕
Eletrodomésticos e aparelhos eletrônicos >	Peças e acessórios de componentes de ferragem eletrônicos >		Interface de PC da rede de controle ⊕
Equipamentos de construção pesados >			
Equipamentos de laboratório >			

Minhas seleções (0)

Sem itens

Remover

4º Cancelar OK

- Na aba “1- pesquisar”, você pode utilizar “2 - palavras chaves” para encontrar as categorias e serviços que a sua empresa fornece, após “3 - adicionar” as categorias basta clicar no botão “4 - ok”.

Seleção de categorias de produtos e serviços

Pesquisar | Navegar

Digite uma palavra-chave ou frase de pesquisa e clique em Pesquisar. Clique na categoria de produtos e serviços que deseja adicionar e clique em Adicionar. Clique em OK para salvar as alterações.

Palavra-chave: Navegar pelas categorias »

(por exemplo, serviços de limpeza, papelão, 15121502, etc.)

Resultados da pesquisa

- Serviços de construção e manutenção > Serviços de manutenção de terrenos > Limpeza exterior > **Limpeza a vapor**
- Médico > Equipamentos ou suprimentos odontológicos > Suprimentos dentários para preenchimento e acabamento e polimento > **Panos para limpeza dentária**
- Equipamentos de laboratório > Equipamentos de laboratório e científicos > Equipamento de condicionamento ambiental de laboratório > **Bancadas de limpeza**

Minhas seleções (1)

- Bancadas de limpeza [\(Exibir\)](#)

- Por fim é necessário que o fornecedor insira os locais/estados de atendimento dos serviços/materiais fornecidos, para isso basta clicar em “1 - procurar”.

Conte-nos mais sobre seus negócios

Categorias de produtos e serviços:*

[Adicionar](#)

-ou- [Procurar](#)

1º

Locais de entrega ou de serviços:*

[Adicionar](#)

-ou- [Procurar](#)

CNPJ:

Insira o número do CNPJ.

Número DUNS:

Digite o número de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet. Por padrão, o sufixo "-T" é acrescentado ao número DUNS na conta de teste.

- Na nova página, você pode utilizar a “1 - navegação” para selecionar as localidades que a empresa fornece, após adicionar as opções basta clicar no botão “2 - ok”.

Seleção de local de entrega ou de serviços

Selecione os territórios que sua empresa atende. Se sua empresa oferece cobertura global, escolha Global.

Global

Selecione o local de entrega ou de serviços

Clique em um país/região que deseja adicionar e no ícone +. Estados e províncias são exibidos depois que você clica em um país/região. Clique em OK para salvar suas alterações.

América do Norte >	Argentina > +	Rio Grande do Sul
América Central >	Bolívia > +	Rondônia
América do Sul >	Brasil > +	Roraima
Caribe >	Chile > +	Santa Catarina
Norte Europeu >	Colômbia > +	São Paulo
Europa Ocidental >	Equador > +	Sergipe
Leste Europeu >	Geórgia do Sul e Ilhas Sandwich do Sul	Tocantins
Europa Central >	Guiana > +	

Minhas seleções (0)

Sem itens

1º (seta apontando para o ícone + de Rio Grande do Sul)

2º (seta apontando para o botão OK)

- Após selecionar os locais de entrega desejado, é necessário preencher o “1 - CNPJ” da empresa ou o número “DUNS” se a sua empresa for internacional, não sendo obrigatório o seu preenchimento para empresas nacionais.
- Por fim, é necessário aceitar os “2 - termos de uso” e selecione a opção “3 - Criar conta e continuar”

Conte-nos mais sobre seus negócios

Categorias de produtos e serviços:* -ou- [Procurar](#)

Locais de entrega ou de serviços:* -ou- [Procurar](#)

1º  CNPJ: Insira o número do CNPJ.

2º  Número DUNS: Digite o número de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet. Por padrão, o sufixo "-T" é acrescentado ao número DUNS na conta de teste.

Li e concordo com os [Termos de uso](#)

Eu concordo que o SAP Business Network tornará partes das minhas informações (empresariais) acessíveis a outros usuários e ao público, com base em minha função no SAP Business Network e nas configurações de visibilidade de perfil aplicáveis. Consulte a [Declaração de privacidade do SAP Business Network](#) para saber como processamos dados pessoais.

3º 

- Caso após clicar na opção de “criar conta e continuar” essa mensagem apareça, significa que para o e-mail que você está utilizando já existe outro usuário/conta/código AN registrado, sendo assim, o sistema diz que já existe uma conta existente.
- Como a intenção é a criação de uma nova conta, com um novo código AN, basta clicar na opção “1 - ignorar revisão”.

Possíveis contas existentes

Identificamos que já pode haver uma conta do SAP Business Network registrada por sua empresa.
Revise-a antes de criar uma nova.

Revisar contas

Ignorar revisão

1º

- Após a conclusão da criação da conta do SAP Ariba Network, você será direcionado ao questionário de registro da Gerdau, as informações inseridas nesse questionário serão avaliadas pelo time de cadastro da Gerdau.
- Para seguir com o registro, basta acompanhar o material: [Preenchimento Questionário de Registro\(Clique aqui\)](#).

< Voltar ao Painel de instrumentos do Gerdau - TEST

Sincronização de arquivo de desktop

Painel

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 DADOS DO FORNECEDOR

3 DADOS DE CONTATO

4 INFORMAÇÕES FISCAIS

5 INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

6 MICROEMPREENDEDOR IN...

Todo o conteúdo

Nome ↑

▼ 1 DADOS DO FORNECEDOR

1.1 Razão social do fornecedor

1.2 Razão social 2 (complemento se necessário) ⓘ

1.3 Razão social 3 (complemento se necessário) ⓘ

1.4 Nome fantasia

1.5 País

Brasil (BR)

1.6 Para qual país irá fornecer?

Brasil (BR)

Preenchimento

**Questionário de Registro
(Atualizar Dados Cadastrais)**

- Acessar o **Ariba Network** através do link: supplier.ariba.com
- Entrar com “1 - Login/Usuário” e “1 - Senha”.
- Clicar no botão “2 - **Acessar**” para entrar.

Acesso do fornecedor

Nome de usuário

1º

Senha

Acessar

2º

[Esqueci o nome de usuário ou a senha](#)

Novo no SAP Business Network?

[Registre-se agora](#) or [Saiba mais](#)



- Clique no “**Business Network**” no canto superior esquerdo para acessar o ambiente “**Ariba Proposals & Questionnaires**”.
- No ambiente Ariba Proposals & Questionnaires é possível consultar os questionários de registro e qualificação, além dos processos de cotação como RFI e RFP.

The screenshot shows the SAP Business Network dashboard. In the top left corner, the SAP logo is next to the text "Business Network". A dropdown menu is open, showing options: "SAP Business Network Discovery", "Ariba Proposals & Questionnaires", "Ariba Contract Management", and "SAP Business Network". An arrow labeled "1º" points to the "Business Network" text, and another arrow labeled "2º" points to the "Ariba Proposals & Questionnaires" option. The dashboard features a navigation bar with "Pedidos", "Processamento do pedido", "Faturas", "Pagamentos", "Catálogos", "Relatórios", and "Mais". Below this is a summary section with six cards: "Novos pedidos Últimos 31 dias" (0), "Pedidos Últimos 31 dias" (0), "Faturas rejeitadas Últimos 31 dias" (0), "Remessas Últimos 31 dias" (\$0,0 USD), "Ofertas de pagamento antecipado Próximos 90 dias" (\$0,0 USD), and "Mais". The "Meus widgets" section includes "Pedidos de compra Últimos 3 meses" (\$0 USD), "Período de vencimento da fatura" (\$0 USD), and "Feed de atividades Tudo" showing three "Pedido cancelado" entries with details like dates, times, and amounts (2,00 BRL and 10,00 BRL).

- Na aba “1 - Ariba Proposals and Questionnaires” certifique-se de entrar na página da “2 - Gerdau”.
- A aba com o “3 - questionário de registro” está na parte inferior.
- Também é possível consultar o “4 - status” do registro

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. The top navigation bar includes the SAP logo, the text 'Ariba Proposals and Questionnaires', and user information 'AL'. The main content area is divided into several sections:

- GERDAU - TEST**: A header for the current user's view.
- 1º**: A welcome message: "Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado." This section is annotated with a '1º' label.
- 2º**: A sidebar on the left with the text "Não há anúncios correspondentes." This section is annotated with a '2º' label.
- 3º**: A section titled "Questionários de registro" (Registration Questionnaires) containing a table. This section is annotated with a '3º' label. The table has the following data:

Título	Código	Hora de término ↓	Status
Questionário de registro de fornecedor	Doc761914722	17/8/6106 10:29	Registrado
- 4º**: The 'Registrado' status in the table above is annotated with a '4º' label.

- O questionário de registro pode ser acessado clicando na opção “1 - Questionário de registro de fornecedor”.
- **Caso o questionário não esteja aparecendo**, é necessário que o fornecedor entre em contato com o comprador responsável pelo cadastro para que ele faça o envio do questionário de registro novamente
- Também é importante certificar-se que você está **acessando com a conta correta vinculada** (código AN) - ([FAQ-Clique Aqui](#)).

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

GERDAU - TEST

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Início

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
Não há itens				

Avaliações de risco

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento
Não há itens			

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Questionário de registro de fornecedor	Doc761914722	17/8/6106 10:29	Registrado

- Ao acessar o questionário, clique no botão “1 - revisar resposta”

< Voltar ao Painel de instrumentos do Gerdau - TEST Sincronização de arquivo de desktop

Painel

- Mensagens do evento
- Detalhes do evento
- Histórico de respostas
- Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 1 DADOS DO FORNECEDOR
- 3 DADOS DE CONTATO
- 4 INFORMAÇÕES FISCAIS
- 5 INFORMAÇÕES BANCÁRIAS
- 6 MICROEMPREENDEDOR IN...

Todo o conteúdo

Nome ↑

▼ 1 DADOS DO FORNECEDOR

- 1.1 Razão social do fornecedor
- 1.2 Razão social 2 (complemento se necessário) ⓘ
- 1.3 Razão social 3 (complemento se necessário) ⓘ
- 1.4 Nome fantasia
- 1.5 País Brasil (BR)
- 1.6 Para qual país irá fornecer? Brasil (BR)

1º
Revisar resposta ⓘ

- Ao acessar o questionário, preencha as “3 - informações” referente a sua empresa, como “1 - razão social”, o país de origem, o “2 - nome fantasia”, o endereço e outras informações pertinentes.
- As informações enviadas serão analisadas pelo time de cadastro da Gerdau e serão enviadas para sistemas de validação.

< Voltar ao Painel de instrumentos do Gerdau - TEST Sincronização de arquivo de desktop

Painel

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 1 DADOS DO FORNECEDOR
- 3 DADOS DE CONTATO
- 4 INFORMAÇÕES FISCAIS
- 5 INFORMAÇÕES BANCÁRIAS
- 6 MICROEMPREENDEDOR IN...
- 7 DOCUMENTOS

Todo o conteúdo

Nome ↑	
▼ 1 DADOS DO FORNECEDOR	
1.1 Razão social do fornecedor	* <input type="text"/>
1.2 Razão social 2 (complemento se necessário) ⓘ	<input type="text"/>
1.3 Razão social 3 (complemento se necessário) ⓘ	<input type="text"/>
1.4 Nome fantasia	* <input type="text"/>
1.5 País	* <input type="text" value="Brasil (BR)"/>

(*) indica um campo obrigatório

[Enviar resposta completa](#) [Recarregar última oferta](#) [Salvar rascunho](#) | [Compor mensagem](#) [Importar do Excel](#)

- Algumas informações do questionário precisam de um maior cuidado para que o registro seja um sucesso, sendo:

O campo CNPJ não pode ser alterado: [4.2 CNPJ \(somente números\)](#)

O CNPJ é único para cada conta da SAP Ariba Network, é necessário respeitar o CNPJ que está sendo cadastrado pela Gerdau. **Caso o CNPJ da sua empresa tenha sido alterado** ou a intenção é o cadastro do CNPJ de uma filial, será necessário que um novo processo de registro seja iniciado e uma nova conta no Ariba Network seja criada, **não sendo possível reaproveitar a conta já existente.**

Campo Telefone e Celular para contato: [3.3 Telefone](#) [3.5 Celular](#)

Não é possível a inclusão de um telefone inválido, como: 99999999999 ou 0000000000, caso não possua um celular repetir o número do telefone com a inclusão do “9”, exemplo:

Telefone: 1239123456 (Fictício) -> Celular: 12939123456 (Fictício)

- Algumas informações do questionário precisam de um maior cuidado para que o registro seja um sucesso, sendo:

Chave do Banco + Agência:


É necessário o preenchimento desse campo conforme tabela de referências para “1 – download”


No caso exemplo a agência possui número 0012 e a chave do banco Itaú conforme o documento de referência possui número 3417, sendo assim, a chave do banco + agência é equivalente ao número 34170012



5.1.4 Chave do Banco + Agência (sem o dígito da agência e sem traços)

Por exemplo: Banco Itaú, Agência 0012

Preenchimento: 34170012

Utilize como referência o anexo em referências 

[Referências](#) 

1º



Comprovante Bancário:

O comprovante precisa incluir informações legíveis pertinentes a empresa e que comprovem que aquela conta pertence ao CNPJ que está sendo cadastrado.

5.1.6 Comprovante de conta bancária Pessoa Jurídica
(apenas cópia de cheque, extrato bancário ou cartão do banco)

- O “1 - Termo de Responsabilidade e Compromisso Gerdau” é um documento obrigatório e inegociável para ser fornecedor Gerdau, faça o download do documento na opção “2 - Referência” e “3 - anexe” o documento assinado.
- Prossiga com o preenchimento do questionário de registro.

Todo o conteúdo

Nome ↑	
6.1 A empresa é MEI (Micro Empreendedor Individual)?	* Não ▾
▼ 7 DOCUMENTOS	
7.8 Favor efetuar o download do Termo de Responsabilidade e Compromisso Gerdau e enviar assinado pelo representante legal da empresa  Referências	
7.9 Efetue o upload do Termo de Responsabilidade e Compromisso Gerdau assinado pelo representante Legal da empresa	*  Ariba Spend Management.pdf ▾ Atualizar arquivo Excluir arquivo
▼ 8 OUTRAS INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR	
8.1 A Empresa e/ou seus sócios controladores são sancionados pela OFAC/ONU ou operam em país sancionado? <i>O OFAC é uma divisão do Departamento do Tesouro dos Estados Unidos que administra e aplica sanções econômicas e comerciais com base na política estrangeira do país e metas nacionais de segurança</i>	* Não ▾

(*) indica um campo obrigatório

- Após fazer o preenchimento do questionário de registro, basta clicar no campo “1 - Enviar resposta completa” para que a resposta seja analisada e avaliada pelo time de cadastro da Gerdau.
- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “2 - compor mensagem”.

< Voltar ao Painel de instrumentos do Gerdau - TEST Sincronização de arquivo de desktop

Painel

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta



▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 1 DADOS DO FORNECEDOR
- 3 DADOS DE CONTATO
- 4 INFORMAÇÕES FISCAIS
- 5 INFORMAÇÕES BANCÁRIAS
- 6 MICROEMPREENDEDOR IN...
- 7 DOCUMENTOS

Todo o conteúdo

Nome ↑	
▼ 1 DADOS DO FORNECEDOR	
1.1 Razão social do fornecedor *	<input type="text"/>
1.2 Razão social 2 (complemento se necessário) ⓘ	<input type="text"/>
1.3 Razão social 3 (complemento se necessário) ⓘ	<input type="text"/>
1.4 Nome fantasia *	<input type="text"/>
1.5 País *	<input type="text" value="Brasil (BR)"/>

(*) indica um campo obrigatório

1º  **2º** 

[Enviar resposta completa](#) [Recarregar última oferta](#) [Salvar rascunho](#) | [Compor mensagem](#) [Importar do Excel](#)

- Caso a Gerdau faça alguma ressalva nos dados informados será necessário reenviar o questionário.
- O status do questionário mudará para “reenvio pendente” e um “e-mail” será enviado com a justificativa.
- Acesse o “questionário de registro” novamente e na nova aba clique na opção “Revisar resposta”.

Comentários:

Infelizmente o telefone informado não é valido, favor reenviar com uma informação válida.

Para fornecer essas informações adicionais a Gerdau - TEST, [Clique aqui](#)

1º

2º

Revisar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 DADOS DO FORNECEDOR

3 DADOS DE CONTATO

4 INFORMAÇÕES FISCAIS

5 INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

6 MICROEMPREENDEDOR IN...

Todo o conteúdo

Nome ↑

▼ 1 DADOS DO FORNECEDOR

1.1 Razão social do fornecedor

1.2 Razão social 2 (complemento se necessário) ⓘ

1.3 Razão social 3 (complemento se necessário) ⓘ

1.4 Nome fantasia

1.5 País

Brasil (BR)

1.6 Para qual país irá fornecer?

Brasil (BR)



GERDAU

O futuro se molda

Sumário

- Dentro do questionário é possível verificar o “comentário” feito pelo time Gerdau.
- Após fazer a alteração necessária, basta clicar novamente no campo “Enviar resposta completa” conforme passo anterior.

< Voltar ao Painel de instrumentos do Gerdau - TEST Sincronização de arquivo de desktop

Painel

- Mensagens do evento
- Detalhes do evento
- Histórico de respostas
- Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

- Todo o conteúdo
- 1 DADOS DO FORNECEDOR
- 3 DADOS DE CONTATO
- 4 INFORMAÇÕES FISCAIS
- 5 INFORMAÇÕES BANCÁRIAS
- 6 MICROEMPREENDEDOR IN...
- 7 DOCUMENTOS

Comentário mais recente []: Infelizmente o telefone informado não é válido, favor reenviar com uma informação válida. **1º**

Todo o conteúdo

Nome ↑	
▼ 1 DADOS DO FORNECEDOR	
1.1 Razão social do fornecedor	* <input type="text"/>
1.2 Razão social 2 (complemento se necessário) ⓘ	<input type="text"/>
1.3 Razão social 3 (complemento se necessário) ⓘ	<input type="text"/>
1.4 Nome fantasia	* <input type="text"/>
1.5 País 2º	* Brasil (BR) ▼

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Recarregar última oferta | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

- Após o envio do questionário de registro e dos documentos, o time Gerdau fará a análise. Caso esteja tudo certo o registro será aprovado e o status mudará para “**1 - registrado**”, assim a sua empresa estará disponível para o processo de qualificação.
- Sinalizar o comprador responsável pelo cadastro que sua empresa foi registrada com sucesso, para que ele inicie o processo de qualificação, caso tenha dúvida segue material: [Preenchimento Questionário de Qualificação \(Clique aqui\)](#)

Questionários de registro



Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Concluído (1)			
Questionário de registro de fornecedor	Doc654965172	2/11/2023 15:57	Registrado

1º



Preenchimento

Questionário de Qualificação

e Certificação

- Acessar o **Ariba Network** através do link: supplier.ariba.com
- Entrar com “1 - Login/Usuário” e “2 - Senha”.
- Clicar no botão “3 - Acessar” para entrar.

Acesso do fornecedor

Nome de usuário **1º**

Senha **2º**

Acessar **3º**

[Esqueci o nome de usuário ou a senha](#)

Novo no SAP Business Network?
[Registre-se agora](#) or [Saiba mais](#)



- Clique no “1 - Business Network” no canto superior esquerdo para acessar o ambiente “2 - Ariba Proposals & Questionnaires”.
- No ambiente Ariba Proposals & Questionnaires é possível consultar os questionários de registro e qualificação, além dos processos de cotação como RFI e RFP.

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top left, the 'Business Network' dropdown menu is open, showing options: 'SAP Business Network Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires', 'Ariba Contract Management', and 'SAP Business Network'. A black arrow labeled '1º' points to the 'Business Network' dropdown, and another black arrow labeled '2º' points to the 'Ariba Proposals & Questionnaires' option. The main dashboard features several key metrics: 'Novos pedidos' (0), 'Pedidos' (0), 'Faturas rejeitadas' (0), 'Remessas' (\$0,0 USD), and 'Ofertas de pagamento antecipado' (\$0,0 USD). Below these are 'Meus widgets' for 'Pedidos de compra' and 'Período de vencimento da fatura', both showing \$0 USD. A 'Feed de atividades' section on the right lists three 'Pedido cancelado' events with details like dates, times, and amounts (2,00 BRL and 10,00 BRL).

- Na aba **Ariba Proposals and Questionnaires** certifique-se de entrar na página da **“1 - Gerdau”**.
- A aba com o questionário de qualificação está na parte inferior. Também é possível consultar o **“2 - status”** da qualificação.
- Para acessar o questionário, basta acessar o botão **“3 - questionário de qualificação”**.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

GERDAU - TEST ← **1º**

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Início

Questionários de registro

Título	Código	Hora de término ↓	Status
▼ Status: Aberto (1)			
Questionário de registro de fornecedor	Doc654965172	14/6/6106 18:32	Registrado

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Concluído (1)					
Questionário de Qualificação	Doc655828904	29/3/2023 10:22	SERVICO INTERNO DATA CENT..., EQUIPAMENTO NAC COMPUTADO...	Exibir mais	(sem valor) Qualificado ← 2º

3º →

- Ao acessar o questionário de qualificação será possível encontrar as “1- perguntas” e os campos para “2 - resposta”.
- Ao finalizar o preenchimento basta clicar no botão “3 - Enviar resposta completa” ou “4 - salvar rascunho” caso deseje enviar posteriormente.
- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “5 - compor mensagem”.

Ariba Sourcing

Configurações da empresa

Feedback Ajuda Mensagens

Voltar ao Painel de Instrumentos do Gerdau - TEST

Sincronização de arquivo de desktop

Tempo restante 364 dias 23:57:15

Painel Doc884087998 - Questionário de Qualificação

Mensagens do evento

Detalhes do evento

Histórico de respostas

Equipe de resposta

Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 Informação Sobre a E...

Nome ↑

1 Informação Sobre a Empresa

1.1 Qual segmento (ramo de atuação) e principais serviços/modalidades (rental, serviço, materiais, outros) oferece?

1.2 Há quanto tempo a empresa está no mercado?

1.3 Qual a área de atuação (região)?

(*) Indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

- Caso a Gerdau faça alguma ressalva nos dados informados será necessário reenviar o questionário.
- O status do questionário mudará para “1 - reenvio pendente” e um “2 - e-mail” será enviado com a justificativa.
- Acesse o “3 - questionário de qualificação” novamente e na nova aba clique na opção “4 - Revisar resposta”.

☆ **Ariba Administrator** Ação necessária: fornecer mais informações de qualificação para Gerdau - ... 11:48 AM

Questionários de qualificação

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status: Aberto (1)					
Questionário de Qualificação	Doc884087998	30/10/2024 11:48	SV INT - OUTROS 2ISGENCON	(sem valor)	Reenvio pendente

Painel Doc884087998 - Questionário de Qualificação Tempo restante 364 dias 23:56:32

Você enviou uma resposta para este evento. Obrigado pela participação.

[Revisar resposta](#)

Todo o conteúdo

Nome ↑	
▼ 1 Informação Sobre a Empresa	
1.1 Qual segmento (ramo de atuação) e principais serviços/modalidades (rental, serviço, materiais, outros) oferece?	2
1.2 Há quanto tempo a empresa está no mercado?	2

- Dentro do questionário é possível verificar o “1 - comentário” feito pelo time Gerdau.
- Após fazer a alteração necessária, basta clicar novamente no campo “2 - Enviar resposta completa” conforme passo anterior.
- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “3 - compor mensagem”.

Ariba Sourcing

Configurações da empresa | Feedback | Ajuda | Mensagens >>

Voltar ao Painel de instrumentos do Gerdau - TEST | Sincronização de arquivo de desktop

Painel | Doc884087998 - Questionário de Qualificação | Tempo restante: 364 dias 23:51:22

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

1 Informação Sobre a E...

Comentário mais recente [31/10/2023]: a resposta para a pergunta 9 não está coerente com o perguntado, favor fornecer informações adicionais.

1º

Todo o conteúdo

Nome ↑	
▼ 1 Informação Sobre a Empresa	
1.1 Qual segmento (ramo de atuação) e principais serviços/modalidades (rental, serviço, materiais, outros) oferece?	* 2
1.2 Há quanto tempo a empresa está no mercado?	* 2
1.3 Qual a área de atuação (região)?	* 2

(*) indica um campo obrigatório

2º

3º

Enviar resposta completa | Recarregar última oferta | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

- Após o envio da qualificação e dos documentos o time Gerdau fará a análise. Caso esteja tudo certo a qualificação será aprovada e o status mudará para “**1 - qualificado**”, assim a sua empresa estará disponível para o envio dos processos de cotação e envio de pedidos de compra, conforme os próximos materiais.

▼ Status: Concluído (1)					
Questionário de Qualificação	Doc655828904	29/3/2023 10:22	SERVICO INTERNO DATA CENT..., EQUIPAMENTO NAC COMPUTADO... Exibir mais	(sem valor)	Qualificado

1º



- Para algumas categorias de fornecimento, além da qualificação padrão, é necessário que o fornecedor faça envio de documentos legais, como certificação em ISSO 9001. A lista completa está incluída no manual de fornecedores na página 20, segue link do material: [Manual do Fornecedor \(Clique Aqui\)](#).
- A Gerdau fará o envio do convite que será recebido pelo “1 - e-mail”, o “2 – questionário” também pode ser acessado pela página [Ariba Proposals and Questionnaires](#)

Olá Ricardo

Gerdau - TEST convidou você para preencher um questionário. Isso é necessário para que possa fazer negócios com Gerdau - TEST.

Visão geral do questionário

Nome do questionário: ISO 9001

Responder até: Qui, 14 dez, 2023

Comentários da solicitação de atualização:

[Enviar questionário](#)

1º

Questionários

Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status
▼ Status aberto (1)					
ISO 9001	Doc903399832	14/12/2023 14:24	(sem valor)	(sem valor)	Envio pendente

- Após acessar o questionário de certificação, responda “1 – Sim” para anexar o documento e após isso clique na opção “2 – detalhes” para preencher e inserir o documento, você será direcionado a uma nova página.
- **Esse formulário pode variar de acordo com a certificação a ser inserida, porém a ideia se mantém.**

< Voltar ao Painel de instrumentos do Gerdau - TEST

Sincronização de arquivo de desktop

Painel

Doc903399832 - ISO 9001

Tempo restante
29 dias 21:36:33

Mensagens do evento

Detalhes do evento

Histórico de respostas

Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Todo o conteúdo

Nome ↑	1º	2º
1 Por favor, anexe o documento solicitado. Se você não tiver o documento, selecione NÃO e submeta sua resposta. Se você tiver o certificado, selecione SIM e clique em Detalhes para completar as informações necessárias.		
2 Anexar o documento ISO 9001 ⓘ	* Sim ▾	Detalhes
3 Precisamos que você insira abaixo a data de validade novamente , por favor insira a mesma data que você inseriu nos detalhes do certificado/documento		
4 Insira a data de validade do documento novamente	* Qui, 30 nov, 2023 📅	

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

- Na nova aba, preencha todas as “1 – informações” exigidas e faça o “2 – anexo” da sua certificação, após o preenchimento correto basta clicar na opção “3 – OK” para voltar para a tela anterior.

2 Anexar o documento ISO 9001

Insira os detalhes para o **Certificado**. Insira o local de um arquivo a ser adicionado como um **Anexo**. Para [Mais](#)

Tipo de certificado: ISO 9001 (BR)

Emissor: *

Ano de publicação: *

Número do certificado: *

Localização do certificado: *

Data de efetivação: *

Data de vencimento: *

Anexo: * Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

2º → Ou solte o arquivo aqui

1º

3º

OK Cancelar

- Após a inclusão de todos os dados, preencha os campos “1 - faltantes” do questionário e clique no botão “2 - enviar resposta completa” para enviar para a análise da Gerdau.
- Caso a Gerdau solicite algum reenvio, o processo é idêntico ao de qualificação, referente ao processo de revisar resposta.

< Voltar ao Painel de instrumentos do Gerdau - TEST

Sincronização de arquivo de desktop

Painel

Doc903399832 - ISO 9001

Tempo restante
29 dias 21:36:33

Mensagens do evento
Detalhes do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Todo o conteúdo

Nome ↑	
1 Por favor, anexe o documento solicitado. Se você não tiver o documento, selecione NÃO e submeta sua resposta. Se você tiver o certificado, selecione SIM e clique em Detalhes para completar as informações necessárias.	
2 Anexar o documento ISO 9001 ⓘ	* <input type="text" value="Sim"/> ▾ Detalhes
3 Precisamos que você insira abaixo a data de validade novamente , por favor insira a mesma data que você inseriu nos detalhes do certificado/documento	
4 Insira a data de validade do documento novamente	* <input type="text" value="Qui, 30 nov, 2023"/> 📅

(*) indica um campo obrigatório

2º

Enviar resposta completa

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

1º

Aceitar Termos e Condições de Leilão

- Clique no “1 - Business Network” no canto superior esquerdo para acessar o ambiente “2 - Ariba Proposals & Questionnaires”.
- No ambiente Ariba Proposals & Questionnaires é possível consultar os questionários de registro e qualificação, além dos processos de cotação como RFI e RFP.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top left, the 'Business Network' header is highlighted with a black arrow labeled '1º'. A dropdown menu is open, showing four options: 'SAP Business Network Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires', 'Ariba Contract Management', and 'SAP Business Network'. A second black arrow labeled '2º' points to the 'Ariba Proposals & Questionnaires' option. The main dashboard area displays several key metrics: 'Novos pedidos' (2), 'Pedidos' (10), 'Pedidos para faturar' (2), 'Documentos fixados' (0), and 'Tarefas de ativação' (0). Below these metrics are several widgets, including 'Meus widgets', 'Pedidos de compra' (69,7 mil BRL), 'Feed de atividades', and 'Perfil da empresa' (70% Concluído).

- Na aba **Ariba Proposals and Questionnaires** certifique-se de entrar na página da “**Gerdau**”.
- Acesse o campo “**1 - Termos e condições de Leilão**” para consultar os termos

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Fazer download dos tutoriais
Atualizar perfil

Início

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Aberto (1)				
Termos e Condições do Leilão	Doc887728395	30/11/2027 17:15	RFI	Não
▼ Status: Seleção pendente (3)				
Serviço Teste	Doc745507420	7/7/2023 21:45	RFP	Não
Leilão Ingles	Doc745426397	7/7/2023 15:21	Concorrência	Sim
teste japones	Doc745635353	Não disponível	Concorrência	Sim

- Após acessar o evento irá encontrar “1 - todos os termos e condições do leilão”.
- Depois de verificar as informações deve marcar a “2 - intenção de participar” ou se deseja “3 - recusar participação”.
- Caso tenham vários itens, pode realizar o “4 - download do conteúdo” para uma melhor análise.

Detalhes do evento

Mensagens do evento

Fazer download dos tutoriais

Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento

2. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

1 **TERMOS E CONDIÇÕES D...**

Doc887728395 - Termos e Condições do Leilão

Você deve decidir se deseja ou não participar deste evento.

Fazer download do conteúdo
Intenção de participar
Recusar participação
Imprimir informações do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑
▼ 1 TERMOS E CONDIÇÕES DO LEILÃO
1.1 Em anexo se encontram os Termos e Condições do Leilão da Gerdau aplicáveis a esse processo. Você aceita essas condições?
2 RFP - Request for Proposal - Material.xls RFP - Request for Proposal - Material.xls ▼

Visão geral do evento e regras do cronograma

Proprietário:	Moeda: Real brasileiro
Tipo de evento: RFI	Mercadoria: SERVIÇO EXT MOV RECUPERAÇÃO/BENEFICIAMENTO DE METÁLICOS 5238060
Hora de publicação: 2/11/2023 17:13	
Data de vencimento: 30/11/2027 17:15	

Tempo restante

1488 dias 23:55:32

- Após pressionar a opção de intenção de participar, dentro da nova aba você pode fazer o “1 - download” do anexo.
- Após a leitura do material em anexo é necessário a seleção da opção “2- sim” para o aceite das condições do leilão.
- Após o aceite basta clicar no botão “3 - enviar resposta completa” para enviar sua resposta para a Gerdau.
- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “4 - compor mensagem”.

Painel Doc887728395 - Termos e Condições do Leilão Tempo restante 1488 dias 23:52:59

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

1 TERMOS E CONDIÇÕES D...

Nome ↑

▼ 1 TERMOS E CONDIÇÕES DO LEILÃO

1.1 Em anexo se encontram os Termos e Condições do Leilão da Gerdau aplicáveis a esse processo.
Você aceita essas condições?

2 RFP - Request for Proposal - Material.xls RFP - Request for Proposal - Material.xls

(*) indica um campo obrigatório

Fazer download deste anexo **1º**

Fazer download de todos os anexos

Enviar resposta completa **3º**

Salvar rascunho

Compor mensagem **4º**

Importar do Excel

* Não especificado

Sim

Não

Não especificado **2º**

Participação em Leilões

(Inglês, Holandês e Japonês)

Responder Pré-Oferta e Intenção de Oferta Leilões

- Ao entrar no ARIBA, acessar a aba de “1 - Ariba Proposals and Questionnaires”.
- Verificar “2 - cotações/eventos” com status em aberto para que possam avaliar e responder.
- “3 - Abrir a cotação/evento” para verificar e lançar uma pré-oferta caso seja pertinente.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

GERDAU - TEST

Fazer download dos tutoriais
Atualizar perfil

Início 1º

Bem-vindo ao site do **Ariba Spend Management**. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Eventos 2º

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▶ Status: Aberto (1)				
▶ Status: Concluído (2)				
▶ Status: Seleção pendente (4)				
▼ Status: Visualização (1) 3º				
Modelo de Leilão	Doc916494209	27/11/2023 11:25	Concorrência	Não

- Verificar as informações e detalhes dos itens (quantidade/ prazo) em “1 – Todo o Conteúdo”
- Caso esteja de acordo, clicar em “2 - Intenção de participar” e caso não clicar em “3 – Recusar Participação”

Detalhes do evento

Mensagens do evento

Fazer download dos tutoriais

Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar ofertas

▼ Conteúdo do evento

[Todo o conteúdo](#)

Doc916494209 - Modelo de Leilão

Você deve decidir se deseja ou não participar deste evento.

2º
3º

Fazer download do conteúdo
Intenção de participar
Recusar participação
Imprimir informações do evento

1º

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade	Preço estendido
1 MOTOREDUTOR SEW FT77GDRS100L4 ::: MOTOREDUTOR MODE	Menos... -	1 Peça (PC)	
<small>MOTOREDUTOR SEW FT77GDRS100L4 ::: MOTOREDUTOR MODELO EIXOS PARALELOS+ENGREN HELIC MOTOR POWER KW (ELECTRIC GEAR MOTOR) 4,00 KW @ 4 TENSÃO REDE 220 V @ 440 V FREQUÊNCIA MOTOR 60 Hz SISTEMA LIGAÇÃO TRIFÁSICO MOTOR ROTATION (ELECTRIC GEAR MOTOR) 1.715 rpm @ 1.715 FRAME SIZE (ELECTRIC GEAR MOTOR) 100L DEGREE OF PROTECTION (ELECTRIC GEAR MOTOR) IP65 FORMA CONSTRUTIVA MOTOR B5 CLASSE ISOLAMENTO MOTOR CLASSE H CATEGORIA CATEGORIA N NUMBER OF MOTOR POLES (ELECTRIC GEAR MOTOR) 4 SPECIAL CHARACTERISTICS MOTOR ALTO RENDIMENTO FATOR REDUÇÃO 12 FORMA CONSTRUTIVA M3A</small>			
Prazo de entrega:			
Per:			
OrderUnit:			

Visão geral do evento e regras do cronograma

Tempo restante na visualização

00:01:49

- Selecionar o item e confirmar para participação na Pré-oferta “1 – Selecionar”.
- Após selecionar os itens clicar em “2 – Confirmar lotes/itens de linha selecionados”

Selecionar lotes Doc916494209 - Modelo de Leilão Cancelar

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada a resposta, não será possível retirá-la.

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar ofertas

[Selecionar lotes/itens de linha](#) [Selecionar usando o Excel](#)

Lotes disponíveis para cotação

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1 MOTOREDUTOR SEW FT77GDRS100L4 ::: MOTOREDUTOR MODE		Visualização

MOTOREDUTOR SEW FT77GDRS100L4 ::: MOTOREDUTOR MODELO EIXOS PARALELOS+ENGREN HELIC MOTOR POWER KW (ELECTRIC GEAR MOTOR) 4,00 KW @ 4 TENSÃO REDE 220 V @ 440 V FREQUÊNCIA MOTOR 60 Hz SISTEMA LIGAÇÃO TRIFÁSICO MOTOR ROTATION (ELECTRIC GEAR MOTOR) 1.715 rpm @ 1.715 FRAME SIZE (ELECTRIC GEAR MOTOR) 100L DEGREE OF PROTECTION (ELECTRIC GEAR MOTOR) IP65 FORMA CONSTRUTIVA MOTOR B5 CLASSE ISOLAMENTO MOTOR CLASSE H CATEGORIA CATEGORIA N NUMBER OF MOTOR POLES (ELECTRIC GEAR MOTOR) 4 SPECIAL CHARACTERISTICS MOTOR ALTO RENDIMENTO FATOR REDUÇÃO 12 FORMA CONSTRUTIVA M3A

[Confirmar lotes/itens de linha selecionados](#)

- Apresentar a pré-oferta no campo “1 – Preço” e após preencher todas as informações obrigatórias, enviar sua resposta pelo campo “2 - Encaminhar a resposta completa”.
- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “3 - compor mensagem”.

Painel

Doc916494209 - Modelo de Leilão

Tempo restante na visualização
00:00:44

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar ofertas

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

O proprietário do evento solicitou que você envie uma pré-oferta antes do fim do período de visualização. Você ainda não enviou uma pré-oferta.

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade	Preço estendido
1 MOTOREDUTOR SEW FT77GDRS100L4 ::: MOTOREDUTOR MODE	Menos... <input type="text"/> * <input type="text"/> BRL	1 Peça (PC)	
MOTOREDUTOR SEW FT77GDRS100L4 ::: MOTOREDUTOR MODELO EIXOS PARALELOS+ENGREN HELIC MOTOR POWER KW (ELECTRIC GEAR MOTOR) 4,00 kW @ 4 TENSÃO REDE 220 V @ 440 V FREQUÊNCIA MOTOR 60 Hz SISTEMA LIGAÇÃO TRIFÁSICO MOTOR ROTATION (ELECTRIC GEAR MOTOR) 1.715 rpm @ 1.715 FRAME SIZE (ELECTRIC GEAR MOTOR) 100L DEGREE OF PROTECTION (ELECTRIC GEAR MOTOR) IP65 FORMA CONSTRUTIVA MOTOR B5 CLASSE ISOLAMENTO MOTOR CLASSE H CATEGORIA CATEGORIA N NUMBER OF MOTOR POLES (ELECTRIC GEAR MOTOR) 4 SPECIAL CHARACTERISTICS MOTOR ALTO RENDIMENTO FATOR REDUÇÃO 12 FORMA CONSTRUTIVA M3A			
Prazo de entrega:		<input type="text"/>	
Per:		<input type="text"/>	
OrderUnit:		<input type="text"/>	

2º

1º

3º

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Atualizar totais

Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

Leilão Inglês

- Na data/horário agendado do Leilão a cotação será aberta na plataforma;
- No campo “1 – preço”, deve incluir o valor inicial;
- Encaminhar lance em “2 – Enviar resposta completa”.

Painel

Doc916494209 - Modelo de Leilão

Tempo restante na cotação aberta
00:02:12

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar ofertas

▼ Conteúdo do evento

✓ Sua resposta foi enviada.

Todo o conteúdo

Nome ↑	Classificação	Preço	Quantidade	Preço estendido
1 MOTOREDUTOR SEW FT77GDRS100L4 ::: MOTOREDUTOR MODE ▼ Mais... +	<input type="checkbox"/>	* R\$5.000,00	BRL 1 Peça (PC)	R\$5.000,00 BRL

Reduzir a oferta em valor ▼ Aplicar (*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa

Atualizar totais


Salvar rascunho

Compor mensagem

Importar do Excel

1º

2º

- Após envio do primeiro lance deve reduzir a oferta em valor nominal ou percentual mínimo informado nos termos do leilão, incluindo a redução em “1 – Reduzir a oferta em”, depois “2 – aplicar” e por fim “3- Enviar resposta completa”
- É possível realizar o acompanhamento da sua posição em “4 – classificação” ou no “5 - ”, podendo essa opção estar desabilitado pelo comprador.
- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “6 - compor mensagem”.

Painel Doc916494209 - Modelo de Leilão 🕒 Tempo restante na cotação aberta 00:03:36

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar ofertas

Todo o conteúdo

Nome ↑	Classificação	Preço	Quantidade	Preço estendido
1 MOTOREDUTOR SEW FT DRS100L4 ::: MOTOREDUTOR MODE Mais... + <input checked="" type="checkbox"/>	1	* R\$4.900,00	1 Peça (PC)	R\$4.900,00 BRL

Reduzir a oferta em valor (*) indica um campo obrigatório

1º 2º 3º 4º 5º 6º

****O leilão será encerrado quando o tempo se esgota ou não há mais oferta.**

Leilão Holandês

- É apresentado o valor inicial do Leilão (Preço Atual) e o próximo Ajuste da Oferta. Caso esteja de acordo Clicar em “1- Enviar Aceitação” e em seguida aparecerá uma tela de Confirmação “Enviar esta resposta”
- Observação: Caso clique no (i) irá abrir uma tela com a relação dos valores seguintes para melhor análise.

Agir como: Senhor Fornecedor Parar

Painel Doc754370307 - Modelo de Leilão

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar ofertas

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

▼ Escolher lote

1. CORDA NYLON 12MM 2200KG LEAL 32B

Ajuste da oferta (%): 10% (R\$1,00 BRL)
Preço atual: i R\$10,00 BRL
Tempo até o próximo ajuste: 00:00:10

Enviar aceitação Atualizar totais Salvar rascunho Compor mensagem

Detalhes do lote 1º

Nome ↑	
1 CORDA NYLON 12MM 2200KG LEAL 32BRA12 ::: CORDA EST	Menos... -
CORDA NYLON 12MM 2200KG LEAL 32BRA12 ::: CORDA ESTÁTICA EM POLIAMIDA (NYLON) NA COR BRANCA COM FIOS AZUIS, DIÂMETRO DE 12 MM, DE 3 A 5% DE ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA A TRAÇÃO DE 22 KN / 2200 KGF. CONSTITUÍDO EM TRANÇADO TRIPLO E ALMA CENTRAL. TRANÇADO EXTERNO EM MULTIFILAMENTO DE POLIAMIDA. TRANÇADO INTERMEDIÁRIO E O ALERTA VISUAL NA COR AMARELA EM MULTIFILAMENTO DE POLIAMIDA NA COR AMARELA COM O MÍNIMO DE 50% DE IDENTIFICAÇÃO. TRANÇADO INTERNO EM MULTIFILAMENTO DE POLIAMIDA E ALMA CENTRAL TORCIDA EM MULTIFILAMENTO DE POLIAMIDA. REF 32BRA12 LEAL - CA: NÃO APLICAVEL Corda para Rapel aplicação Resgate difícil Acesso	
	OrderUnit:

(*) indica um campo obrigatório

Valores da próxima cotação - (Preço)

Valor da cotação atual: R\$12,10 BRL

Período	Valor
1	R\$13,31 BRL
2	R\$14,64 BRL
3	R\$16,10 BRL
4	R\$17,71 BRL
5	R\$19,48 BRL

****O leilão será encerrado no momento em que o primeiro aceitar o lance.**

- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “1 - compor mensagem”.

Agir como: Senhor Fornecedor Parar

Painel Doc754370307 - Modelo de Leilão

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar ofertas

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

▼ Escolher lote

1. CORDA NYLON 12MM 2200KG LEAL 32BRA12 ::: CORDA EST

Ajuste da oferta (%): 10% (R\$1,00 BRL)
Preço atual: Quantidade: 1 Metro (M) Preço estendido: R\$10,00 BRL
Tempo até o próximo ajuste: 00:00:10

1º

Detalhes do lote

Nome ↑	
1 CORDA NYLON 12MM 2200KG LEAL 32BRA12 ::: CORDA EST	Menos... <input type="button" value="-"/>
CORDA NYLON 12MM 2200KG LEAL 32BRA12 ::: CORDA ESTÁTICA EM POLIAMIDA (NYLON) NA COR BRANCA COM FIOS AZUIS, DIÂMETRO DE 12 MM, DE 3 A 5% DE ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA A TRAÇÃO DE 22 KN / 2200 KGF. CONSTITUÍDO EM TRANÇADO TRIPLO E ALMA CENTRAL. TRANÇADO EXTERNO EM MULTIFILAMENTO DE POLIAMIDA. TRANÇADO INTERMEDIÁRIO E O ALERTA VISUAL NA COR AMARELA EM MULTIFILAMENTO DE POLIAMIDA NA COR AMARELA COM O MÍNIMO DE 50% DE IDENTIFICAÇÃO. TRANÇADO INTERNO EM MULTIFILAMENTO DE POLIAMIDA E ALMA CENTRAL TORCIDA EM MULTIFILAMENTO DE POLIAMIDA. REF 32BRA12 LEAL - CA: NÃO APLICAVEL Corda para Rapel aplicação Resgate difícil Acesso	
	OrderUnit:

(*) indica um campo obrigatório

****O leilão será encerrado no momento em que o primeiro aceitar o lance.**

Leilão Japonês

- É apresentado o valor inicial do Leilão (Preço Atual) e o próximo Ajuste da Oferta, caso esteja de acordo clicar em “1 - Enviar Aceitação” e em seguida aparecerá uma tela de confirmação “Enviar esta resposta”.
- Observação: Caso clique no (i) irá abrir uma tela com a relação dos valores seguintes para melhor análise.

The screenshot shows the GERDAU auction interface. The main header includes the GERDAU logo, the text "Site de teste", and user information "Agir como: Ricardo Maia". The page title is "Doc916494213 - Modelo de Leilão Japonês - Teste". A timer indicates "Tempo restante do item 1 00:00:30".

The main content area displays the auction details for "1. Leilão Japonês - teste". It shows the current bid amount as "Preço atual: R\$100.000,00 BRL" and the next bid adjustment as "Ajuste da oferta: R\$1.000,00 BRL". A red box highlights the information icon (i) next to the current bid amount. A black arrow points from this icon to a modal window titled "Valores da próxima cotação - (Preço)".

The modal window displays a table with the following data:

Período	Valor
1	R\$99.000,00 BRL
2	R\$98.000,00 BRL
3	R\$97.000,00 BRL
4	R\$96.000,00 BRL
5	R\$95.000,00 BRL

Below the modal window, there are buttons for "Enviar aceitação" and "Compor mensagem". A red box highlights the "Enviar aceitação" button, with a black arrow pointing to it and the number "1º" next to it. A dropdown menu for "Período" is set to "Tudo".

The bottom section of the page shows the "Histórico de ofertas" table, which is currently empty with the message "Não há itens".

- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “1 - compor mensagem”.
- Caso haja outra rodada, verificar o “Preço Atual” se está de acordo ou não, caso esteja clicar em “2- Enviar Aceitação”.
- No “3 - Histórico de Ofertas” consegue acompanhar todos os lances aceitos durante o Leilão.

The screenshot displays the GERDAU auction interface. At the top, the user is logged in as Ricardo Maia. The main header shows the document ID 'Doc916494213 - Modelo de Leilão Japonês - Teste' and a timer for 'Tempo restante do item 1' at 00:01:32. A green notification bar at the top states: '✓ Você aceitou com êxito o nível de preço atual. Você pode aguardar a próxima alteração de preço para aceitar o novo nível de preço.' Below this, the '1. Leilão Japonês - teste' section shows bidding details: 'Ajuste da oferta: R\$1.000,00 BRL', 'Preço aceito(a): R\$100.000,00 BRL', and 'Preço atual: R\$99.000,00 BRL'. It also indicates 'Quantidade aceito(a): 1 Serviço (SV)' and 'Preço estendido aceito(a): R\$100.000,00 BRL'. Two buttons are visible: 'Enviar aceitação' (highlighted with a '2º' arrow) and 'Compor mensagem' (highlighted with a '1º' arrow). Below the buttons is a 'Período' dropdown set to 'Tudo' and a 'Histórico de ofertas' section (highlighted with a '3º' arrow) containing a table with one bid entry.

Participante	Preço ↑	Quantidade	Hora do envio
FORNECEDOR TESTE ARIBA	R\$100.000,00 BRL	1 Serviço (SV)	11:33

****O leilão será encerrado até que sobre um único fornecedor no processo.**

Responder Cotação de Sourcing

- Após entrar no ARIBA, acessar a aba de “1 - Ariba Proposals and Questionnaires”.
- Verificar “2 - cotações/eventos” com status em aberto para que possam avaliar e responder.
- “3 - Abrir a cotação/evento” para analisar e responder com informações comerciais.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

GERDAU - TEST

Não há anúncios correspondentes.

Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.

Início


Eventos

Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participou
▼ Status: Open (1)				
RFP - Request for Proposal - Material	Doc887728375	30/11/2027 16:45	RFP	Não
▼ Status: Pending Selection (2)				
Auction Templates	Doc712352627	1/6/2023 17:13	Auction	Não
Auction Templates	Doc706071600	25/5/2023 16:30	Auction	Sim

- Após acessar o evento irá encontrar “1 - todas as informações” do item a ser cotado.
- Depois de verificar as informações deve marcar a “2 - intenção de participar” ou se deseja “3 - recusar participação”.
- Caso tenham vários itens, pode realizar o “4 - download do conteúdo” para uma melhor análise.

Detalhes do evento

 Doc887728375 - RFP - Request for Proposal - Material

 Tempo restante
1488 dias 23:54:02

- Mensagens do evento
- Fazer download dos tutoriais
- Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

[Todo o conteúdo](#)

Você deve decidir se deseja ou não participar deste evento.

Fazer download do conteúdo

Intenção de participar

Recusar participação

Imprimir informações do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço líquido (sem IPI e ICMS, com PIS/COFINS)	Quantidade	Preço estendido	Custo total
1 EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS Menos...		1 Peça (PC)		
EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS				
Prazo de entrega:				
Data de entrega solicitada: Qui, 30 nov, 2023				
SAP Código de Material: 48001007				
Planta de entrega: AV. ENG. LUIZ DUMONT VILLARES PINDAMONHANGABA, SP 12442-260				

Visão geral do evento e regras do cronograma

- Depois de selecionar a opção de **intenção de participar** será direcionado para essa tela.
- Aqui, precisará selecionar quais “1 - itens seguirão” para cotação e “2 - confirmar” para apresentação da proposta.
- Se a cotação tiver vários itens você pode utilizar a “3 - planilha” para subir as informações solicitadas;

Selecionar lotes Doc887728375 - RFP - Request for Proposal - Material Cancelar

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada a resposta, não será [Mais](#)

▼ Lista de verificação

1. [Revisar detalhes do evento](#)
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar resposta

1º →

3º ←

Selecionar lotes/itens de linha Selecionar usando o Excel

Lotes disponíveis para cotação

<input type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
<input type="checkbox"/>	1 EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS	(sem valor) ▼
<input type="checkbox"/>	2 INSERTO DES C2-70733/3 R.0 2PC INSERTO DES C2-70733/3 R.0 2PC	(sem valor) ▼
<input type="checkbox"/>	3 BUCHA DES C2-70733/3 R.0 1PC BUCHA DES C2-70733/3 R.0 1PC	(sem valor) ▼

2º ←

Confirmar lotes/itens de linha selecionados

- Essa é a planilha padrão que deve ser preenchida para o envio, enviar as informação de “1 – preço” e “2 - prazo de entrega” de cada item.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
	Número	Nome	Descrição	Intenção de resposta	Motivo para não fazer uma oferta	Moeda	Unidade de medida	Preço líquido (sem IPI e ICMS, com PIS/COFINS)	Quantidade	* Prazo de entrega	Data de entrega solicitada	SAP Código de Material	Planta entreg
1	1	EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS	EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS	Não		BRL	Peça (PC)		1		30/11/2023 02:55	48001007	AV. EN DUMO VILLAF PINDA GABA 12442-Brasil (
2	2	INSERTO DES C2-70733/3 R.0 2PC	INSERTO DES C2-70733/3 R.0 2PC	Não		BRL	Peça (PC)		1		30/11/2023 02:55	48000389	AV. EN DUMO VILLAF PINDA GABA 12442-Brasil (
3	3	BUCHA DES C2-70733/3 R.0 1PC	BUCHA DES C2-70733/3 R.0 1PC	Não		BRL	Peça (PC)		1		30/11/2023 02:55	48000388	AV. EN DUMO VILLAF PINDA GABA 12442-Brasil (
4	4	ANEL DES C2-70733/3 R.0 1PC	ANEL DES C2-70733/3 R.0 1PC	Não		BRL	Peça (PC)		1		30/11/2023 02:55	48000387	AV. EN

- Quando fizer o download das informações, conforme mostrado anteriormente, terá uma planilha com todos os campos para preenchimento. Após preencher, basta “1 - importar do Excel” as informações.
- Após importar do Excel, precisa selecionar o arquivo, clicar em “2 - carregar” e, para finalizar, em “3 - concluído”.

Importar resposta do Excel

Concluído

Esta página permite que você exporte e importe o conteúdo do evento e envie ofertas. Ela não é destinada à adição de anexos. Para adicionar anexos, retorne à página anterior e clique no link para procurar um anexo.

Passo 1. Clique em "Fazer download do conteúdo" para fazer o download e analisar o evento em uma planilha do Excel.

Pule esta etapa se quiser importar um arquivo baixado anteriormente. Se quiser começar novamente, clique em "Fazer download das planilhas de oferta off-line originais e personalizadas".

Fazer download do conteúdo

Passo 2. Declare sua intenção de resposta, insira sua resposta na planilha do Excel e salve o arquivo em seu computador.

Passo 3. Localize o arquivo do Excel salvo no computador usando o botão Procurar.

1º

Escolher Arquivo RFP - Requ... - Material.xls

Ou solte o arquivo aqui

Passo 4. Clique em **Carregar** para importar o conteúdo do arquivo Excel para o seu evento.

Nota: os valores do arquivo Excel substituirão e excluirão todos os valores digitados na sua resposta salva.

Carregar

2º

3º

Concluído

- Após importar as informações corretamente, o sistema irá mostrar a mensagem abaixo, confirmando a resposta completa, clicar em “1 - OK” para seguir.

Doc887728375 - RFP - Request for Proposal - Material Tempo restante
1488 dias 23

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço líquido (sem IPI e ICMS, com PIS/COFINS)	Quantidade	Preço estendido	Cus
1 EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A		1 Peça (PC)	R\$10,00 BRL	R\$10,00
EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A				

✓ **Importação bem-sucedida**

A resposta foi importada com êxito.
Clique no botão **Enviar resposta completa**, assim que ele aparecer na página.

Planta de entrega: AV. ENG. LUIZ DUMONT VILLARES
PINDAMONHANGABA, SP 12442-260
Brazil

NCM: 4415.10.00

(*) indica um campo obrigatório

1º

- Caso não tenha realizado via planilha, preencher a cotação do material incluindo “1 - todas as informações” solicitadas.
- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “2 - compor mensagem”.

Painel Tempo restante
1488 dias 23:49:25

Doc887728375 - RFP - Request for Proposal - Material

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação


1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar resposta


▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço líquido (sem IPI e ICMS, com PIS/COFINS)	Quantidade	Preço estendido	Custo total
1 EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS Menos... -	<input type="text"/> BRL	1 Peça (PC)		
EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS				
Prazo de entrega:	* <input type="text"/>			
Data de entrega solicitada:	Qui, 30 nov, 2023			
SAP Código de Material:	<input type="text" value="48001007"/>			
Planta de entrega:	AV. ENG. LUIZ DUMONT VILLARES PINDAMONHANGABA, SP 12442-260 Brazil			
NCM:	<input type="text" value="4415.10.00"/>			

(*) indica um campo obrigatório

1º 

2º 

Enviar resposta completa | Atualizar totais | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

- Para cotações do tipo material (MRO) e serviço externo é necessário se atentar ao código “1 - NCM”, informação crítica para o processo, como também o preenchimento de todos os **campos obrigatório(*)**.
- Após incluir as informações, basta “2 - enviar a resposta completa”. Finalizando o processo de envio da cotação.

Painel Tempo restante
1488 dias 23:49:25

Doc887728375 - RFP - Request for Proposal - Material

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes/itens de linha
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço líquido (sem IPI e ICMS, com PIS/COFINS)	Quantidade	Preço estendido	Custo total
1 EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS Menos... -	<input type="text"/> BRL	1 Peça (PC)		
EMB. TIPO 6.5 - ME 10 A 15T - POLIONDAS				
Prazo de entrega:	* <input type="text"/>			
Data de entrega solicitada:	Qui, 30 nov, 2023			
SAP Código de Material:	<input type="text" value="48001007"/>			
Planta de entrega:	AV. ENG. LUIZ DUMONT VILLARES PINDAMONHANGABA, SP 12442-260 Brazil			
NCM:	<input type="text" value="4415.10.00"/>			

(*) indica um campo obrigatório

1º → (aponta para o campo de endereço)

2º → (aponta para o botão "Enviar resposta completa")

[Enviar resposta completa](#) [Atualizar totais](#) [Salvar rascunho](#) [Compor mensagem](#) [Importar do Excel](#)

- Para cotações do tipo de serviço é necessário fazer download do “1 - escopo de serviço”, após isso é necessário fazer o anexo da “2 - proposta técnica e comercial”, também é necessário preencher as “3 - informações” obrigatórias.
- Durante o processo, o canal de comunicação oficial com o comprador é por meio do campo “4 - compor mensagem”.
- Após finalizar o preenchimento, basta selecionar a opção “5- Enviar resposta completa”.

Painel Doc852494153 - PR1020236 SV FABINST DE TRECHO DE TUBULAÇÃO Tempo restante 00:03:38

Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

2 DOCUMENTAÇÃO DE PROP...

3 DOCUMENTOS IMPORTANTES

Nome ↑

Nome	
1 MODELO+ESCOPO+TUBULAÇÃO.doc	MODELO+ESCOPO+TUBULAÇÃO.doc
▼ 2 DOCUMENTAÇÃO DE PROPOSTAS	
2.1 Anexar Proposta Técnica	Anexar arquivo
2.2 Anexar Proposta Comercial	Anexar arquivo
2.3 Preço Total	* <input type="text" value="BRL"/>
2.4 Condição de Pagamento	* <input type="text"/>
2.5 Atividade de Tributação (Ex: 14.01, 14.05..)	* <input type="text"/>
2.6 CPU Referências	* Anexar arquivo
2.7 Check List (Caso de Canteiro de Obra) Referências	* Anexar arquivo
2.8 Alimentação	* Não especificado
2.9 Transporte	* Não especificado
2.10 Realizou a Visita Técnica?	* Não especificado
▼ 3 DOCUMENTOS IMPORTANTES	
3.1 Bancodoc	

[Enviar resposta completa](#) [Atualizar totais](#) [Salvar rascunho](#) [Compor mensagem](#) [Importar do Excel](#)

Tomada de Posse (Vínculo) Pelo Pedido de Compra

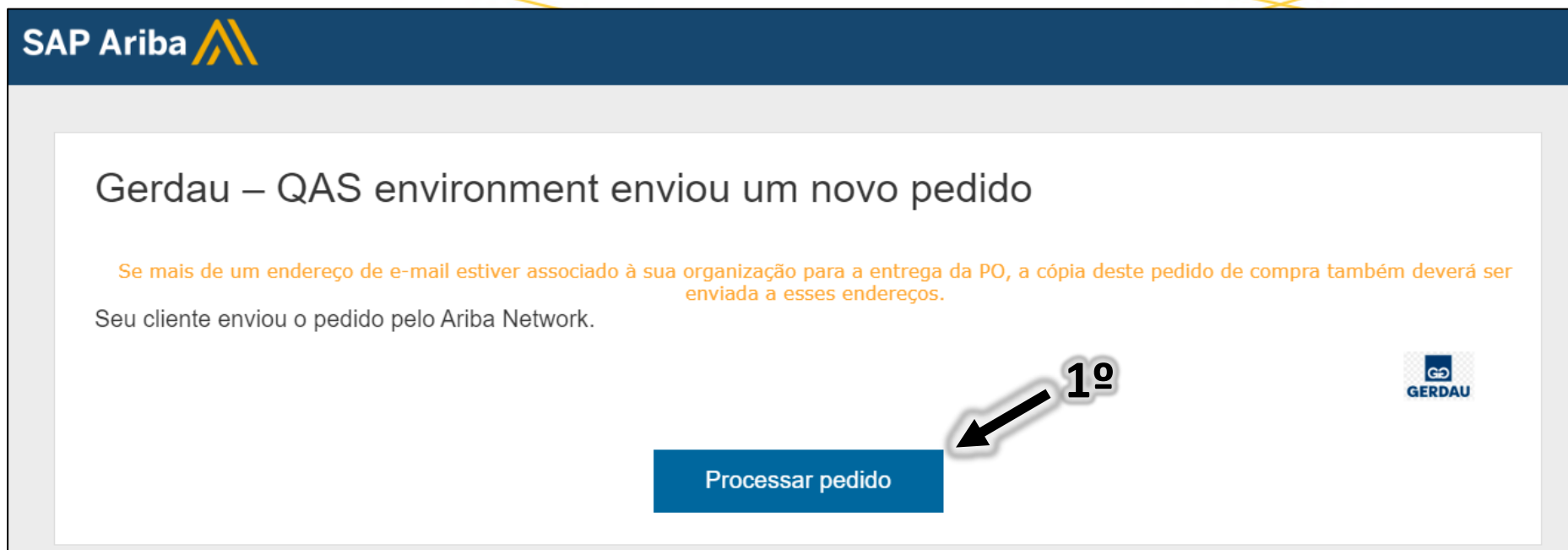
- Acesse a sua **caixa de entrada** do e-mail e verifique o recebimento do pedido, não deixe de consultar a **caixa de SPAM**. Por vezes o pedido pode estar sendo enviado para outro e-mail ou pode estar com falha no envio, caso esse seja o caso, consultar o material: **“Ajuste de e-mail (Correção Falha no Pedido)”**
- Acessar o **“1 - e-mail do pedido”**.
- Essa etapa é essencial para que os pedidos de compra emitidos pela Gerdau comecem a aparecer no Ariba Network.

1º



<input type="checkbox"/>	☆	"Gerdau – QAS envir.	Gerdau – QAS environment enviou um novo pedido de compra 4514387344 - You ...	Jun 13
<input type="checkbox"/>	☆	Google	Sua Conta do Google foi recuperada - A conta foi recuperada	Jun 12
<input type="checkbox"/>	☆	Ariba Commerce Cloud 3	Informações de redefinição de senha da conta Ariba - Informações de redefinição de s...	Jun 8
<input type="checkbox"/>	☆	Ariba Commerce Cloud 2	Request for your Ariba Commerce Cloud username - Request for your Ariba Commerce ...	Jun 8
<input type="checkbox"/>	☆	Ariba Commerce Cloud	Bem-vindo ao Ariba Commerce Cloud - Bem-vindo ao Ariba Commerce Cloud Seu pr...	Jun 8

- Com o e-mail aberto, clicar no botão “1 - Processar Pedido”.



The screenshot shows an email interface with a dark blue header containing the SAP Ariba logo. The main content area has a white background with a grey border. At the top, it says "Gerdau – QAS environment enviou um novo pedido". Below this is a note in orange text: "Se mais de um endereço de e-mail estiver associado à sua organização para a entrega da PO, a cópia deste pedido de compra também deverá ser enviada a esses endereços." Underneath is the text "Seu cliente enviou o pedido pelo Ariba Network." At the bottom center is a blue button labeled "Processar pedido". To the right of the button is a small Gerdau logo. A black arrow with the number "1º" next to it points to the "Processar pedido" button.

SAP Ariba

Gerdau – QAS environment enviou um novo pedido

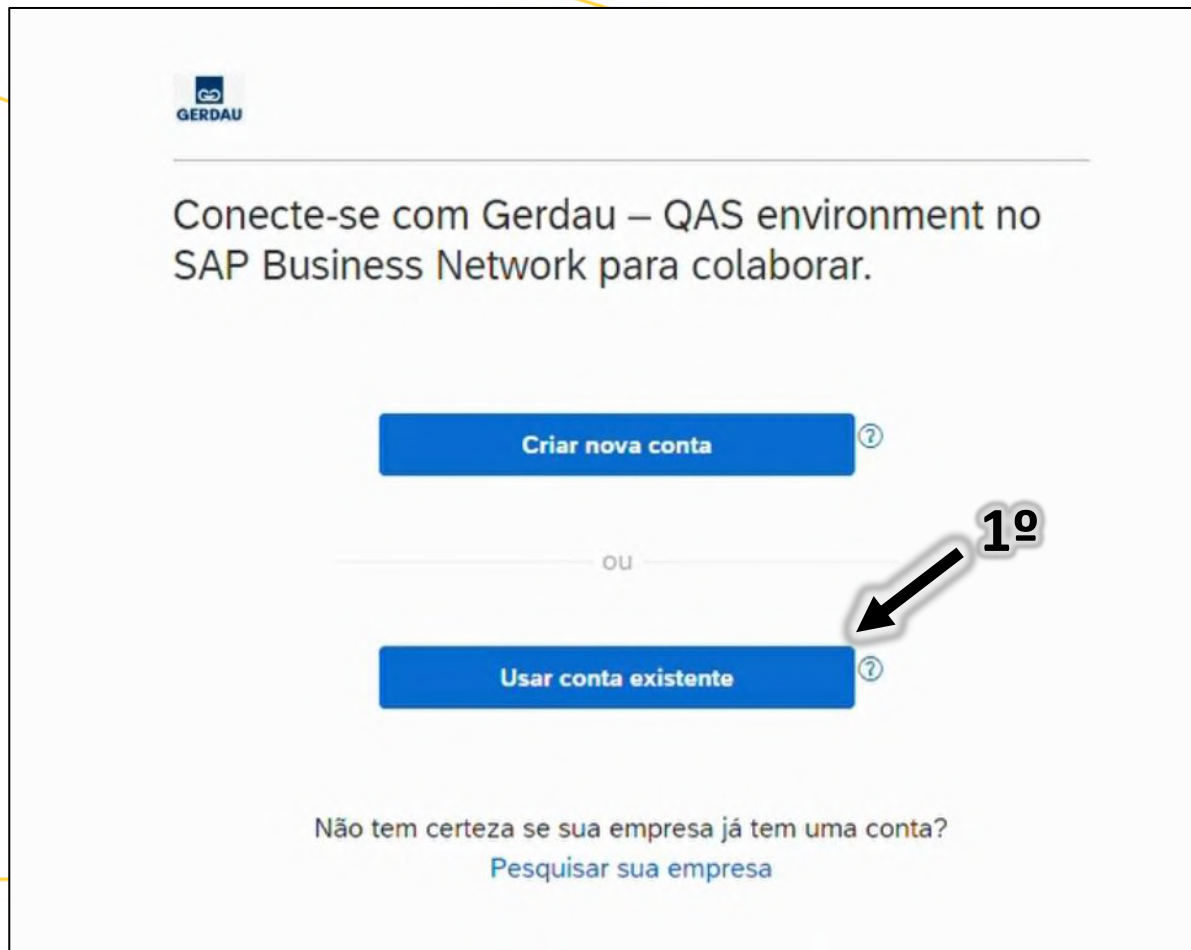
Se mais de um endereço de e-mail estiver associado à sua organização para a entrega da PO, a cópia deste pedido de compra também deverá ser enviada a esses endereços.

Seu cliente enviou o pedido pelo Ariba Network.

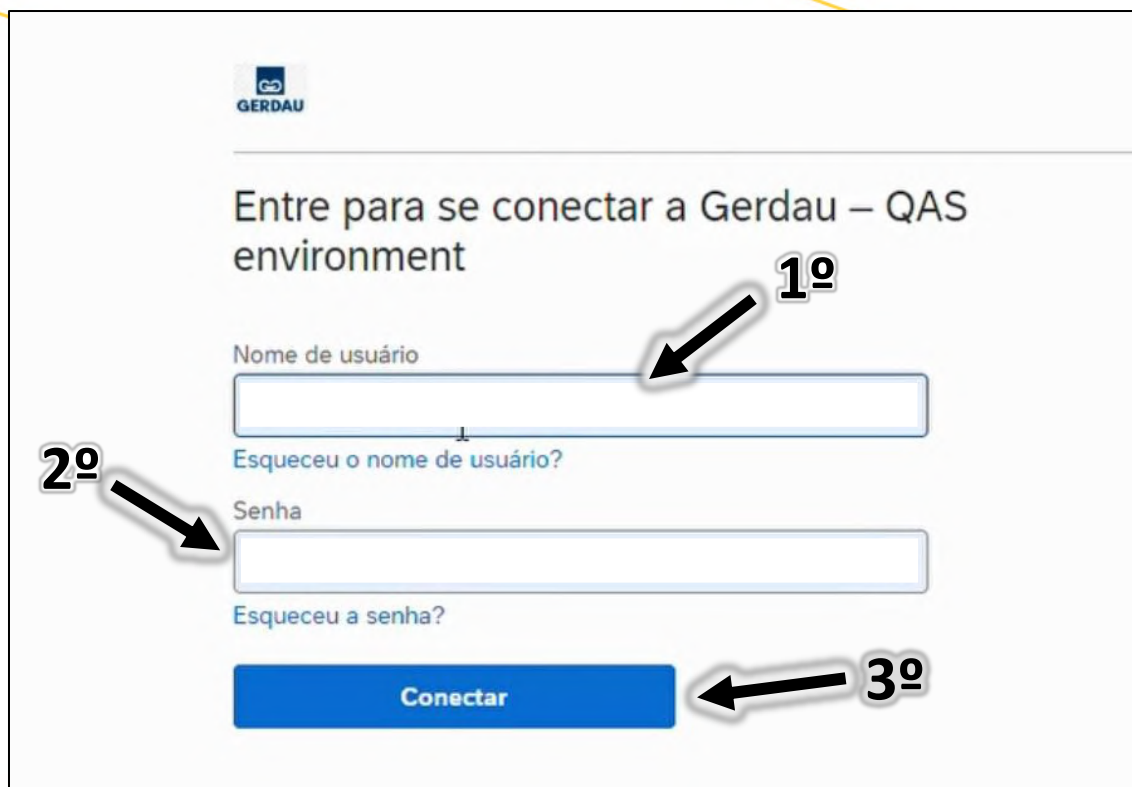
Processar pedido

GERDAU

- Uma nova página será carregada no navegador.
- Na nova página acesse a opção “1 - Usar conta existente”.

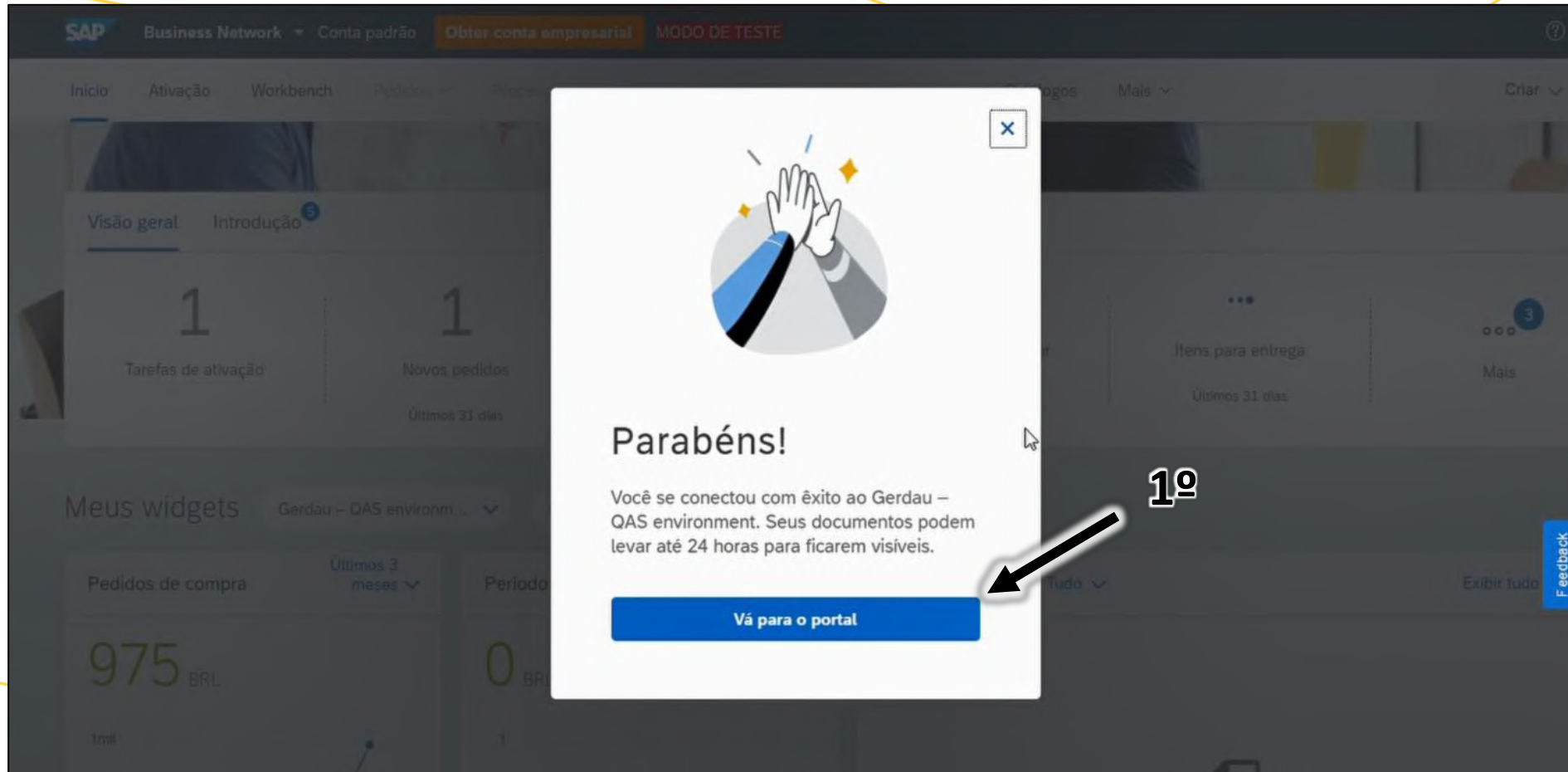


- **Acesse com a sua conta já registrada e vinculada com a Gerdau anteriormente** durante o preenchimento do processo de registro e qualificação.
- Entre com o respectivo **“1- nome de usuário”** e **“2 - senha”** e após preenchido clicar no botão **“3 - conectar”**.



The image shows a login form for the Gerdau system. At the top left is the Gerdau logo. Below it, the text reads "Entre para se conectar a Gerdau – QAS environment". There are two input fields: "Nome de usuário" (User Name) and "Senha" (Password). Below each field is a link: "Esqueceu o nome de usuário?" and "Esqueceu a senha?". At the bottom is a blue button labeled "Conectar". Three numbered arrows point to the form elements: "1º" points to the user name field, "2º" points to the password field, and "3º" points to the "Conectar" button.

- Após isso uma tela será exibida informando que o vínculo com a Gerdau foi concluído. Agora os pedidos emitido pela Gerdau apareceram na conta vinculada do SAP Business Network.
- Para fechar a mensagem basta clicar na opção “1 - vá para o portal”.



- Para verificar se o vínculo foi estabelecido com sucesso, basta consultar a aba “1 - perfil” e após isso “2 - configurações” e por fim entrar na opção “3 - relacionamentos com clientes”

The screenshot displays the SAP Business Network dashboard. At the top right, the user's profile icon 'RM' is highlighted with a black arrow and the number '1º'. A dropdown menu is open, showing options like 'Minha conta', 'Vincular códigos de usuário', and 'Configurações'. The 'Configurações' option is highlighted with a black arrow and the number '2º'. A secondary dropdown menu is open from 'Configurações', with the 'Relacionamentos com clientes' option highlighted by a black arrow and the number '3º'. The main dashboard area shows a 'Visão geral' section with four cards: 'Tarefas de ativação' (1), 'Novos pedidos' (0), 'Itens para confirmar' (0), and 'Pedidos' (0). Below this are 'Meus widgets' including 'Pedidos de compra' (511 BRL), 'Período de vencimento da fatura' (0 BRL), and 'Feed de atividades'.

- Na nova aba aberta e na janela “1 - relacionamento atuais” a “2 - Gerdau” estará aparecendo como um novo cliente para a sua empresa.

The screenshot shows the 'Relacionamentos atuais' (Current Relationships) interface. At the top, there are two tabs: 'Relacionamentos atuais' (selected) and 'Relacionamentos potenciais'. Below the tabs, there is a section for preferences: 'Prefiro receber as solicitações de relacionamento da seguinte forma:' (I prefer to receive relationship requests in the following way:). There are two radio buttons: 'Aceitar automaticamente todas as solicitações de relacionamento' (Accept all relationship requests automatically) which is selected, and 'Revisar manualmente todas as solicitações de relacionamento' (Review all relationship requests manually). A 'Atualizar' (Update) button is located below the radio buttons. A callout '1º' with an arrow points to the 'Atualizar' button.

Below the preferences, there are three filters: 'Atual (1)', 'Pendente (0)', and 'Rejeitado (0)'. The main section is titled 'Clientes atuais' (Current Clients) and has a 'Filtrar' (Filter) section. The filter input field contains the placeholder text 'Inserir nome do cliente ou código do Ariba Network' and a '+' button. Below the filter are 'Aplicar' (Apply) and 'Redefinir' (Reset) buttons.

The main content is a table with the following columns: 'Cliente', 'Código do Ariba Network', 'Tipo de relacionamento', 'Data da aprovação', 'Portal de informações do fornecedor', 'Tipo de encaminhamento', and 'Ações'. There is one row of data:

Cliente	Código do Ariba Network	Tipo de relacionamento	Data da aprovação	Portal de informações do fornecedor	Tipo de encaminhamento	Ações
<input type="checkbox"/> Gerdau - QAS environment	AN01512756408-T	Comercial	18 mai 2023		Padrão	Ações ▼

A callout '2º' with an arrow points to the 'Gerdau - QAS environment' entry in the table.

Acessar o Pedido de Compra

- Acessar o **Ariba Network** através do link: supplier.ariba.com
- Entrar com “1 - Login/Usuário” e “1 - Senha”.
- Clicar no botão “2- Acessar” para entrar.

Acesso do fornecedor

Nome de usuário

Senha

Acessar

1º

2º

[Esqueci o nome de usuário ou a senha](#)

Novo no SAP Business Network?

[Registre-se agora](#) or [Saiba mais](#)



- Clique no “1 - Business Network” no canto superior esquerdo para acessar o ambiente “2 - SAP Business Network”.
- No ambiente SAP Business Network é possível consultar os pedidos de compra e emitir as folhas de medição (FRS).

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top left, the SAP logo is followed by 'Business Network' and 'Conta padrão'. A navigation menu includes 'SAP Business Network Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires', 'Ariba Contract Management', and 'SAP Business Network'. A dropdown menu is open, highlighting 'SAP Business Network' with a '2º' annotation. A '1º' annotation points to the 'Business Network' text in the top header. Below the navigation, a dashboard displays key metrics: 'Novos pedidos Últimos 31 dias', 'Pedidos Últimos 31 dias', 'Faturas rejeitadas Últimos 31 dias', 'Remessas \$ 0,0 USD Últimos 31 dias', and 'Ofertas de pagamento antecipado Próximos 90 dias \$ 0,0 USD'. A 'Mais' button with a '5' notification badge is also visible. The 'Meus widgets' section includes 'Pedidos de compra Últimos 3 meses' (showing \$0 USD), 'Período de vencimento da fatura' (showing \$0 USD), and 'Feed de atividades' (showing three 'Pedido cancelado' entries with dates and amounts in BRL).

- Acesse a aba “1 - Pedidos” e após isso selecione a aba “2 - Pedidos de Compra” para consultar os pedidos emitidos para a conta.

The screenshot displays the Gerdau QAS environment dashboard. At the top, a navigation bar includes tabs for 'Início', 'Ativação', 'Oportunidades', 'Discovery', 'Workbench', 'Pedidos', 'Processamento do pedido', 'Faturas', and 'Mais'. The 'Pedidos' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: 'Contratos', 'Pedidos de compra', and 'Consultas de pedidos'. An arrow labeled '1º' points to the 'Pedidos' tab, and another arrow labeled '2º' points to the 'Pedidos de compra' option in the dropdown.

Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Correspondência ex...' and 'Número do pedido'. The main dashboard area features a 'Visão geral' (Overview) section with a grid of six cards:

- Tarefas de ativação: 1
- Novos pedidos (Últimos 31 dias): 0
- Itens para confirmar (Últimos 31 dias): 0
- Pedidos (Últimos 31 dias): 1
- Pedidos para faturar (Últimos 31 dias): 1
- Mais: 3

Below the overview cards, there is a 'Meus widgets' section with a dropdown menu set to 'Gerdau - QAS enviro...' and a 'Personalizar' button. The widgets include:

- Pedidos de compra** (Últimos 3 meses): 10,1 BRL. A small line chart shows a trend from 10 to 12.
- Período de vencimento da fatura**: 0 BRL. A small line chart shows a trend from 0,8 to 1.
- Feed de atividades** (Tudo): Shows two activity items: 'Pedido recebido' on Nov. 16, 2023, at 04:16 PM, with value 10,00 BRL, and another 'Pedido recebido' on ago. 10, 2023, at 10:45 AM.

- Dentro da aba **Pedidos de Compra** acesse o campo **“1 - Pedidos”** para visualizar todos os pedidos de compras emitidos para a sua empresa. A aba novos pedidos mostra apenas os pedidos com o status “novo”, não trazendo todos os pedidos enviados, sendo assim, utilizar sempre a aba pedidos como a principal.

Novos pedidos (0)

▼ Editar filtro | Últimos 31 dias Novo

Clientes:

Números de pedidos:

Data de criação:

Status do pedido:

Correspondência parcial
 Correspondência exata

Mostrar mais

Aplicar Redefinir

Reenviar pedidos com falha

Número do pedido	Cliente	Valor	Data ↓	Status do pedido	Valor faturado	Ações
------------------	---------	-------	--------	------------------	----------------	-------

- Na aba “1 - pedidos” é possível consultar todos os pedidos enviados de acordo com os filtros selecionados. Sendo assim, antes de procurar por um pedido em específico, consulte se não há nenhum filtro ativo na opção “2 - editar filtro”.

The screenshot displays a dashboard with seven cards at the top, each representing a different category of orders. The first card, 'Pedidos', shows a count of 1 and is highlighted with a blue bar and an arrow labeled '1º'. The other cards show counts of 0. Below the cards is a filter section labeled 'Pedidos (1)'. The filter section includes a dropdown menu for 'Últimos 31 dias' and a button labeled 'Editar filtro'. Below this are several filter categories: 'Clientes', 'Números de pedidos', 'Data de criação', 'Status do pedido', 'Códigos da empresa', 'Organizações de compra', 'Locais de cliente', 'Tipo de pedido', 'Status do encaminhamento', 'Valor mínimo', 'Valor máximo', 'Moeda', and 'Visibilidade'. Each category has a corresponding input field or dropdown menu. At the bottom right, there are buttons for 'Aplicar' and 'Redefinir'.

- Altere o campo “1 - data de criação” para visualizar pedidos mais antigos, utilizar o campo “2 - últimos 365 dias” preferencialmente, para visualizar todos os pedidos emitidos no último ano.

1 Pedidos Últimos 31 dias

0 Itens para confirmar Últimos 31 dias

0 Itens para entrega Últimos 31 dias

0 Itens de devolução Últimos 31 dias

0 Novos pedidos Últimos 31 dias

0 Pedidos alterados Últimos 31 dias

1 Pedidos p... Últimos 31 dias

Pedidos (1)

▼ Editar filtro | Últimos 31 dias

Cientes

Selecionar ou digitar as seleções

Números de pedidos

Selecionar ou digitar as seleções

Correspondência parcial

Correspondência exata

Organizações de compra

Selecionar ou digitar as seleções

Códigos da empresa

Selecionar ou digitar as seleções

Status do encaminhamento

Tudo

Valor mínimo

Valor máximo

Moeda

BRL

Data de criação

Últimos 31 dias

Últimas 24 horas

Últimos 7 dias

Últimos 14 dias

Últimos 31 dias

Últimos 90 dias

Últimos 365 dias

Intervalo de datas personalizado

Status do pedido

Incluir

Selecionar ou dig... Seleções

Tipo de pedido

Tudo

Somente pedidos com consulta

Mostrar menos

Aplicar

Redefinir

- Altere o campo “1 - clientes” para visualizar apenas pedidos da “2 – Gerdau” . Caso nessa etapa a **Gerdau** não esteja aparecendo como cliente, é necessário que corrigir o vínculo, favor consultar o material: **Tomada de Posse (Vínculo) – Pelo Pedido de Compra**, para que você estabeleça o vínculo com a Gerdau e passe a receber normalmente os pedidos de compra.

1 Pedidos Últimos 31 dias

0 Itens para confirmar Últimos 31 dias

0 Itens para entrega Últimos 31 dias

0 Itens de devolução Últimos 31 dias

0 Novos pedidos Últimos 31 dias

0 Pedidos alterados Últimos 31 dias

1 Pedidos Últimos 31 dias

Pedidos (1)

▼ Editar filtro

Clientes

Selecionar ou digitar as seleções

Gerdau – QAS environment

Códigos da empresa

Selecionar ou digitar as seleções

Status do encaminhamento

Tudo

Números de pedidos

1º

2º

Digitar seleção

Correspondência parcial

Correspondência exata

Organizações de compra

Selecionar ou digitar as seleções

Data de criação

Últimos 365 dias

Status do pedido

Incluir

Selecionar ou dig...

Locais de cliente

Digitar seleção

Tipo de pedido

Tudo

Somente pedidos com consulta

Valor mínimo

Valor máximo

Moeda

BRL

Visibilidade

Não oculto

Mostrar menos

Aplicar

Redefinir

- Após alterar os filtros necessário, clicar no botão “1 - Aplicar” para carregar os pedidos conforme o filtro selecionado.

1 Pedidos Últimos 31 dias

0 Itens para confirmar Últimos 31 dias

0 Itens para entrega Últimos 31 dias

0 Itens de devolução Últimos 31 dias

0 Novos pedidos Últimos 31 dias

0 Pedidos alterados Últimos 31 dias

1 Pedidos p... Últimos 31 dias

Pedidos (1)

▼ Editar filtro

Clientes: Selecionar

Números de pedidos:
 Correspondência parcial
 Correspondência exata

Data de criação: ▼

Status do pedido: ▼ Selecionar

Códigos da empresa: Selecionar

Organizações de compra: Selecionar

Locais de cliente: Digitar seleção

Tipo de pedido: ▼
 Somente pedidos com consulta

Status do encaminhamento: ▼

Valor mínimo: Valor máximo: Moeda: ▼

Visibilidade: ▼

Mostrar menos



Aplicar Redefinir

1º

- Após aplicar, os pedidos apareceram listados logo a baixo na mesma página, basta clicar em seu respectivo “1 - Nº de pedido” para acessá-lo.
- Nessa página é possível consultar algumas informações gerais, como: Valor, data do pedido e o seu respectivo status.

Pedidos (7)

> Editar filtro | Últimos 365 dias | Gerdau – QAS environment

Reenviar pedidos com falha |  

Número do pedido	Cliente	Valor	Data ↓	Status do pedido	Valor faturado	Ações
4514390345 ← 1º	Gerdau – QAS environment	10 BRL	nov. 16, 2023	Confirmado		...
4514388289	Gerdau – QAS environment	500 BRL	ago. 10, 2023	Novo		...
4514387344	Gerdau – QAS environment	100 BRL	jun. 13, 2023	Atendido		...
4514387055	Gerdau – QAS environment	100 BRL	jun. 1, 2023	Novo		...
4514387031	Gerdau – QAS environment	500 BRL	mai. 22, 2023	Novo		...
4514387027	Gerdau – QAS environment	1 BRL	mai. 18, 2023	Novo		...
4514386715	Gerdau – QAS environment	1 BRL	mai. 5, 2023	Falha		...

- No pedido de compra é possível consultar diversas outras informações, como: termos e condições, endereço de entrega, condições acordadas de pagamentos e transporte, entre outras informações.
- Além disso, é pelo pedido de compra por onde a “**1 - confirmação de pedido**” deve ser feita, como também a “**2 - folha de registro/folha de medição**” (FRS). Esses procedimentos estão detalhados nesse documento em suas respectivas partes.
- Também é possível fazer o download do pdf, para isso basta clicar na opção de “**3 – download**” e clicar na opção “**4 – fazer download de pdf**”, para gerar o arquivo pdf.

Pedido de compra: 4514387344 Concluído

2º → Criar confirmação do pedido ▾ Criar aviso de entrega Criar folha de registro de serviços Criar fatura ▾

1º → Detalhes do pedido Histórico do pedido



De:
BR-ML-OURO BRANCO-ACO
ROD MG 443 KM 7
36497-899 FAZENDA DO CADETE OURO BRANCO
MG Brasil
Telefone:
Fax:

Pedido de compra
(Novo)
4514387344
Valor: R\$100,00 BRL
Versão: 1

3º → **4º** → Fazer download de PDF
Fazer download de CSV
Exportar cXML

Confirmação do Pedido de Compra

- Com o pedido de compras aberto no sistema iremos clicar no campo “1 - Criar Confirmação do Pedido” e após isso na opção “2 - confirmar pedido inteiro”.
- Caso tenha dúvidas de como consultar o pedido de compra, acesse o material: [Acessar o pedido de compras \(Clique aqui\)](#)

Pedido de compra: 4514387344 Concluído

1º Criar confirmação do pedido ▼

Confirmar pedido inteiro **2º**

Atualizar itens de linha

Rejeitar pedido inteiro

Criar aviso de entrega

Criar folha de registro de serviços

Criar fatura ▼

De:
BR-ML-OURO BRANCO-ACO
ROD MG 443 KM 7
36497-899 FAZENDA DO CADETE OURO BRANCO
MG Brasil
Telefone:
Fax:

Pedido de compra
(Atendido)
4514387344
Valor: R\$100,00 BRL
Versão: 1

- Após clicar em confirmar o pedido, preencher todos os “1 - campos” para visibilidade do comprador e solicitante GERDAU.
- O campo “2 - número de confirmação” não precisa ser um número, pode ser um texto sugestivo relacionado a esse pedido.
- Adicionar “3 - comentários” e “3 - anexos” caso seja necessário e clicar em “4 - Avançar”

Confirmando PO Sair Avançar

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

▼ Cabeçalho de confirmação do pedido * Indica um campo obrigatório

Número de confirmação: ← 2º

Número do pedido de compra associado: 4514390345

Cliente: Gerdau – QAS environment

Referência do fornecedor: ← 1º

Informações adicionais

authorizationNo:

Informações sobre entrega e imposto

Data est. expedição: * ← 1º

Data est. entrega: ← 3º

Comentários:

Custo est. envio:

Custo est. imposto:

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido ← 3º

O tamanho total de todos os anexos não pode exceder 100 MB

Sair Avançar ← 4º

- Por fim, basta revisar as informações e clicar na opção “1 - Enviar”.

1 Confirmar pedido inteiro

2 Examinar confirmação do pedido

Atualização da confirmação

authorizationNo:

Número de confirmação: Confirmação Nº1

Referência do fornecedor:


Anexos:

Informações adicionais:

Itens de linha

Nº da linha	Nº de peça/Descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Qtd. (unidade)	Necessário para	Preço unitário	Subtotal	Imposto
1	LOCKOUT, BRADY 65693	10240340	Material	1,000 (EA)	14 dez 2023	R\$10,00 BRL	R\$10,00 BRL	R\$0,00 BRL

Status atual do pedido:
1,000 Confirmado como está (Data prevista do envio: 17 nov 2023)

1º 

[Voltar](#) [Enviar](#) [Sair](#)



Confirmação de Entrega do Material

- Após encontrar o pedido de compras desejado, clique em “1 - Criar aviso de entrega”.
- Caso tenha dúvidas de como consultar o pedido de compra, acesse o material: [Acessar o pedido de compras \(Clique aqui\)](#)

1º



Pedido de compra: 4514390404

Concluído

Criar confirmação do pedido ▾

Criar aviso de entrega

Criar fatura ▾



Detalhes do pedido

Histórico do pedido



De:
BR-ML-RIO DE JANEIRO-SCR
AV. JOAO XXIII 6777
23565-235 SANTA CRUZ RIO DE JANEIRO
RJ Brasil
Telefone:

Pedido de compra
(+ Recebido)
4514390404
Valor: R\$181,73 BRL
Versão: 2 (Versão anterior)

Controlar pedido

- Inclua as informações pertinentes a entrega nos “1 - campos”, como a data de envio e o código da nota.

Criar aviso de entrega Salvar Sair Avançar

** Indica um campo obrigatório*

ENVIAR DE	Atualizar endereço	DESTINATÁRIO	Atualizar endereço
		BR-ML-RIO DE JANEIRO-SCR	
		RIO DE JANEIRO RJ Brasil	

▼ Cabeçalho do aviso de entrega

ENTREGA

Código da nota de*
embalagem:

Nº da fatura:

Tipo de aviso de entrega:

Data de expedição:*

Data de entrega:*

1º

- Mais a baixo é possível inserir “**1 - anexo**” referente ao transporte ou referente a entrega.
- Também é possível inserir as informações referente ao transporte, como a “**2 - condição de entrega**”.
- **Nem todos os campos são obrigatórios**, mas as informações adicionadas são importantes para o conhecimento.

ANEXOS

Nome	Tamanho (bytes)	Tipo de conteúdo
------	-----------------	------------------

Não há itens

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Adicionar anexo

O tamanho total de todos os anexos não pode exceder 100 MB

INFORMAÇÕES DE ENTREGA E TRANSPORTE

Condições de entrega:*

Descrição das condições de entrega:

Descrição das condições de transporte:

Método de pagamento de taxas de entrega:*

Número do contrato de expedição:

Instruções de expedição:

Termos de transporte	Código de identificação do equipamento	Volume bruto	Unidade	Peso bruto	Unidade	Código da parte responsável pelo lacre	Código do lacre
----------------------	--	--------------	---------	------------	---------	--	-----------------

Adicionar condição de transporte

- Mais a baixo é possível inserir comentários adicionais, na aba “1 - campos adicionais”.
- Também é possível inserir as informações referente a um item específico do pedido, como o “2 - país de origem”
- **Nem todos os campos são obrigatórios.** Após a finalização do preenchimento, basta clicar na opção “3 - avançar”.

▼ Campos adicionais

Motivo da remessa:

Comentários:

Código de entrega emitido pelo governo:

Título do documento:

Referência do fornecedor:

Direção do trânsito:

Itens do pedido

Nº do pedido	Nº da linha	NP/Descrição	Nº de peça do cliente	Qty.	Unidade	Esperado em	Enviar até	Preço unitário	Subtotal	Imposto	
4514390404	1	CADEADO SEGREDO 25MM STAM	10310665	17,000	EA	7 nov 2024		R\$10,69 BRL	R\$181,73 BRL	R\$0,00 BRL	Remover

Status do envio

Quantidade total devida do item: **17 EA**

Status de confirmação

Quantidade total confirmada: **17,000 EA** Quantidade total de pedidos pendentes: **0 EA**

Linha	Qty. de envio	País de origem	
1	<input type="text" value="17,000"/>	<input type="text" value="- Seleccionar país -"/>	Adicionar detalhes

- Por fim você será direcionado para uma página de “1 - resumo”, caso esteja tudo certo, basta clicar na opção “2 - Enviar” ou na opção “Voltar” para corrigir alguma informação incorreta.

Criar aviso de entrega

Voltar Salvar Enviar Sair

Confirme e envie este documento.

REMETENTE

DESTINATÁRIO

BR-ML-RIO DE JANEIRO-SCR

AV.JOAO XXIII 6777
23565-235 SANTA CRUZ RIO DE JANEIRO
RJ Brasil

Cabeçalho do aviso de entrega

ENTREGA

Código da nota de embalagem: Envio da Entrega
Nº da fatura: --
Data de entrega solicitada: --
Tipo de aviso de entrega: --
Data de expedição real: 22 nov 2023
Data de entrega real: 24 nov 2023 12:00:00
Volume bruto: --
Peso bruto: --

CONTROLE

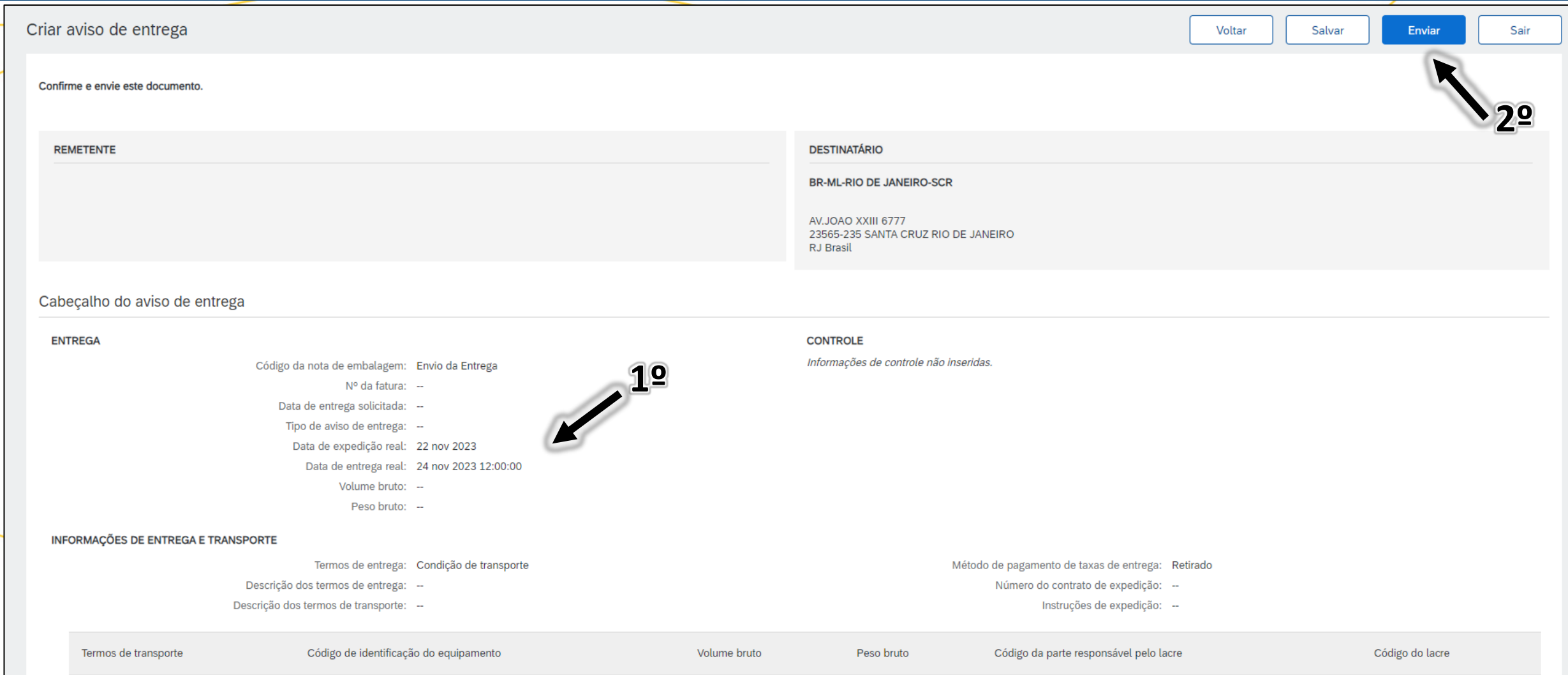
Informações de controle não inseridas.

INFORMAÇÕES DE ENTREGA E TRANSPORTE

Termos de entrega: Condição de transporte
Descrição dos termos de entrega: --
Descrição dos termos de transporte: --

Método de pagamento de taxas de entrega: Retirado
Número do contrato de expedição: --
Instruções de expedição: --

Termos de transporte	Código de identificação do equipamento	Volume bruto	Peso bruto	Código da parte responsável pelo lacre	Código do lacre
----------------------	--	--------------	------------	--	-----------------



- O aviso de entrega pode ser consultado na aba “1 - documentos relacionados” na página do pedido de compra.

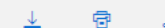
Pedido de compra: 4514390404

Concluído

Criar confirmação do pedido ▾

Criar aviso de entrega

Criar fatura ▾



Detalhes do pedido

Histórico do pedido



De:
BR-ML-RIO DE JANEIRO-SCR
AV.JOAO XXIII 6777
23565-235 SANTA CRUZ RIO DE JANEIRO
RJ Brasil
Telefone:

Pedido de compra
(+ Recebido)
4514390404
Valor: R\$181.73 BRL
Versão: 2 (Versão anterior)

Controlar pedido

Condições de pagamento ⓘ
Y035-Vence em 90 dias fora mês

Comentários
Terms & Conditions:

CONTRATANTE: DORAVANTE DENOMINADA GERDAU
A. INFORMAÇÕES SOBRE O FATURAMENTO

Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Tipo de documento externo: ZAR1 PC-Auto-ARIBA (ZAR1)
Documentos relacionados: Envio da Entrega
Confirmação
5031738135
Mais (2) »



Como Criar Folha de Medição

FRS – Serviço Interno (Fornecedor)

- Após encontrar o pedido de compras desejado, clique em “1 - Criar folha de Registro de Serviços”.
- Caso tenha dúvidas de como consultar o pedido de compra, acesse o material: [Acessar o pedido de compras \(Clique aqui\)](#)

Pedido de compra: 4514387344

Concluído

Criar confirmação do pedido ▾

Criar aviso de entrega

Criar folha de registro de serviços

Criar fatura ▾



Detalhes do pedido

Histórico do pedido



De:
BR-ML-OURO BRANCO-ACO
ROD MG 443 KM 7
36497-899 FAZENDA DO CADETE OURO BRANCO
MG Brasil
Telefone:
Fax:

Pedido de compra
(Novo)
4514387344
Valor: R\$100,00 BRL
Versão: 1

Condições de pagamento ⓘ
0,000% 30
Z030-30 dias, data Nota Fiscal

Status do encaminhamento: Enviado
Tipo de documento externo: ZAR2 PC-SPOT-ARIBA (ZAR2)

1º

- Realizar o preenchimento dos “1- campos necessários” e obrigatórios para envio da FRS.
- Campos marcados com * são obrigatórios”. O campo “2 - Nº da FRS” é para seu controle junto com o solicitante GERDAU, sendo um campo alfanumérico, podendo ser uma informação sugestiva relacionada ao pedido.

Criar folha de registro de serviços

Atualizar Salvar Sair Avançar

▼ Cabeçalho da folha de registro de serviços * Indica um campo obrigatório Adicionar ao cabeçalho ▼

Resumo

Pedido de compra: 4514387344

Nº da folha de registro de* serviços: **2º**

Data da folha de registro* de serviços: 24 nov 2023 **1º**

Folha de registro de serviços final:

Descrição do serviço: **1º**

Subtotal: R\$100,00 BRL

Data inicial do serviço: **1º**

Data final do serviço:

Campos adicionais

Referência do fornecedor:

De:

Para: BR-ML-OURO BRANCO-ACO

ROD MG 443 KM 7
36497-899 FAZENDA DO CADETE
OURO BRANCO
MG Brasil

Prestador de serviços de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

Engenheiro de campo:

Nome:

E-mail:

Telefone: BRA 55

- Ajustar a “1 - quantidade do serviço” a ser cobrada.
- Incluir a “2 - data inicial” e “3 - data final” do serviço.
- Finalizar com “4 – comentários” e “5 – anexos” com a comprovação da atividade e clicar em “6 - Avançar”.

Linhas da folha de registro de serviços

Nº da linha Nº de peça/descrição Nº do contrato

1 *Insira uma descrição para este item.* Adicionar ▾

Incluir	Nº de peça/descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Tipo de item	Qtd./Unidade	Preço	Subtotal		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		Serviço ▾	Planejado	1 EA	R\$100,00 BRL	R\$100,00 BRL	Excluir	Copiar

Insira uma descrição para este item.

PERÍODO DE SERVIÇO

Data inicial: 2º Data final: 3º

DETALHES DE PREÇO

Preço unitário: EA Quantidade por unidade de preço: 1,000

Conversão de unidade: 1 Descrição:

COMENTÁRIOS

Adicionar comentários: 4º

Adicionar comentários Adicionar anexos 5º Atualizar Salvar Sair Avançar 6º

- Quando temos um pedido de compras com mais de um item e desejamos criar a FRS para parte parcial dos itens, devemos “1- Excluir” a linha que não será medida.
- Após excluir, basta seguir em “2 - Avançar”.

Incluir	Nº de peça/descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Tipo de item	Qtd./Unidade	Preço	Subtotal		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		Serviço	Planejado	14 EA	R\$3.000,00 BRL	R\$42.000,00 BRL	Excluir	Copiar

TESTE CENÁRIO 1 AN

PERÍODO DE SERVIÇO

Data inicial: Data final:

DETALHES DE PREÇO

Preço unitário: EA Quantidade por unidade de preço: 1,000

Conversão de unidade: 1 Descrição:

COMENTÁRIOS

Adicionar comentários:

Incluir	Nº de peça/descrição	Nº de peça do cliente	Tipo	Tipo de item	Qtd./Unidade	Preço	Subtotal		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		Serviço	Planejado	10 EA	R\$3.000,00 BRL	R\$30.000,00 BRL	Excluir	Copiar

TESTE CENÁRIO 1 AN

PERÍODO DE SERVIÇO

Data inicial: Data final:

[Atualizar](#) [Salvar](#) [Sair](#) [Avançar](#)

1º

2º

- Após clicar em avançar, aparecerá uma tela de resumo com todas as informações, confira se está tudo certo;
- Para finalizar a criação da FRS basta clicar em “1 - enviar”.

Confirmar e enviar este documento.

Folha de registro de serviços Subtotal: R\$100,00 BRL

Folha Nº1
Data: 24 nov 2023
Folha de registro de serviços final: Não
Pedido de compra: 4514387344
Subtotal: R\$100,00 BRL

Para
BR-ML-OURO BRANCO-ACO
Gerdau – QAS environment
ROD MG 443 KM 7
36497-899 FAZENDA DO CADETE OURO BRANCO
MG Brasil

G360: https://gerdau.virtual360.io/users/sign_in

Linhas da folha de registro de serviços [Mostrar detalhes do item](#)

Nº da linha	Linha FRS	Tipo	Nº de serviço/descrição	Tipo de linha	Nº do contrato	Qtd. (Unidade)	Preço unitário	Subtotal	
▼ 1			<i>Insira uma descrição para este item.</i>						
1		Serviço	<i>Insira uma descrição para este item.</i>	Planejado		1 (EA)	R\$100,00 BRL	R\$100,00 BRL	Detalhes

1º → **Resumo do registro de serviços**
Subtotal: R\$100,00 BRL

Verificar Status e Código da Folha de Medição – Serviço Interno

- Dentro do pedido de compra desejado e já com a folha de medição emitida, acessar a folha deseje pelo campo “1 - documentos relacionados”.
- Caso tenha dúvida sobre como consultar o pedido de compra ou emitir a folha de registro/folha de medição, **favor consultar o material: [Acessar o pedido de compras \(Clique aqui\)](#) ou [Como Criar Folha de Medição \(Clique aqui\)](#)**

Pedido de compra: 4514387344 Concluído

[Criar confirmação do pedido](#) [Criar aviso de entrega](#) [Criar folha de registro de serviços](#) [Criar fatura](#) ↓ 📄 ⋮

[Detalhes do pedido](#) [Histórico do pedido](#)



De:
BR-ML-OURO BRANCO-ACO
ROD MG 443 KM 7
36497-899 FAZENDA DO CADETE OURO BRANCO
MG Brasil
Telefone:
Fax:

Pedido de compra
(Atendido)
4514387344
Valor: R\$100,00 BRL
Versão: 1

Condições de pagamento ⓘ
0,000% 30
Z030-30 dias, data Nota Fiscal

Comentários

Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Tipo de documento externo: ZAR2 PC-SPOT-ARIBA (ZAR2)
Documentos relacionados: [Folha Nº1](#)

1º



- Dentro da folha de registro/folha de medição é possível consultar qual o “1 - status” atual da folha, nesse caso “1 - Aprovado” e seu respectivo “2 - código SES”. Esse código é o utilizado para o faturamento da nota fiscal de serviço via portal G360. Caso tenha dúvida sobre o portal, favor acessar o material: [Portal G360\(Clique aqui\)](#).
- É necessário que a folha de medição tenha sido **aprovada pela Gerdau** para que o código SES seja emitido.

Folha de registro de serviços: Folha Nº1 Concluído Anterior

[Criar fatura](#) [Copiar FRS](#) [Criar folha de registro de serviços retificadora](#) ↓ 📄

[Detalhes](#) [Histórico](#)

Folha de registro de serviços Subtotal: R\$100,00 BRL
(Aprovado) ← **1º**
Folha Nº1
Data: 24 nov 2023
Folha de registro de serviços final: Não
Pedido de compra: [4514387344](#)
Código da SES de ERP: 1017584321 ← **2º**
Subtotal: R\$100,00 BRL

Para
BR-ML-OURO BRANCO-ACO
Gerdau – QAS environment
ROD MG 443 KM 7
36497-899 FAZENDA DO CADETE OURO BRANCO
MG Brasil

G360: https://gerdau.virtual360.io/users/sign_in

Status do encaminhamento: Recebimento confirmado
Documentos relacionados: [4514387344](#)

Consultar Faturamentos no Ariba

Acesse o link dos vídeos explicativos da SAP referente a consulta de pagamentos dentro do Ariba Network.

Link: Propostas de Pagamento

Link: Avisos de Remessas

Os vídeos foram desenvolvidos pela SAP, em caso de dúvida favor abrir chamado junto a SAP.

Dúvida de como abrir um chamado? **Acesse o material: Abertura de chamado SAP(Clique Aqui)**

Recuperação de Senha e Usuário (e-mail de Acesso)

- Acessar o **Ariba Network** através do link: supplier.ariba.com
- Para recuperar o seu nome de usuário, basta clicar no botão “1 - Esqueci o nome de usuário”

Entrada do fornecedor

Nome de usuário

Avançar

1º

[Esqueci o nome de usuário](#)

Novo no SAP Business Network?
[Registre-se agora](#) ou [Saiba mais](#)



- Insira o e-mail desejado para recuperação do usuário no campo “1 - endereço de e-mail” e aperte o botão “2 - enviar”.
- Importante ressaltar que **um mesmo e-mail pode ter mais de um nome de usuário/conta registrado**, exemplo:
- **e-mail Original:** fornecedor.gerdau@e-mail.com (fictício)
Usuário 1: fornecedor.gerdau.pedidos@e-mail.com (fictício)
Usuário 2: fornecedor.gerdau.pagamentos@e-mail.com (fictício)
- **Nesse caso ambos usuários pertencem ao mesmo e-mail.**

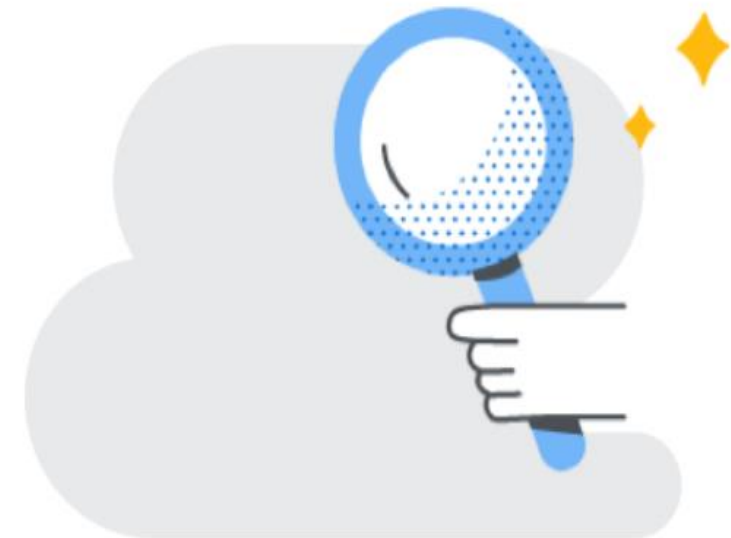
Recupere seu nome de usuário

Insira o endereço de e-mail que você usou para se registrar no SAP Business Network.

Endereço de e-mail

Enviar

Cancelar



2º

1º

- Após isso um e-mail será enviado para o “1- e-mail selecionado” contendo as informações dos usuários cadastrados na conta.
- Importante ressaltar que “2 - cada usuário vinculado” é uma conta Ariba Network diferente, mesmo elas pertencendo ao mesmo e-mail, ou seja, elas possuem códigos AN diferentes.

Solicitação do seu nome de usuário do Ariba Commerce Cloud

Prezado usuário do SAP Business Network,

Esta mensagem de e-mail foi enviada em resposta ao seu pedido de recuperação de nome de usuário do Ariba Commerce Cloud. Seu endereço de e-mail está associado a diversos nomes de usuário do Ariba Commerce Cloud.

Nota: os nomes de usuário do Ariba Commerce Cloud estão no formato de e-mail. Os nomes de usuário do Ariba Commerce Cloud a seguir estão associados ao seu endereço de e-mail:

← 1º

Nota: os nomes de usuário do Ariba Commerce Cloud estão no formato de e-mail. Os nomes de usuário da conta de teste do Ariba Commerce Cloud a seguir estão associados ao seu endereço de e-mail:

← 2º

- Para recuperar a senha basta acessar novamente o **Ariba Network** através do link: supplier.ariba.com
- Inserir o seu “1 - Usuário” recuperado no passo anterior e clicar no botão “2 - Avançar”.

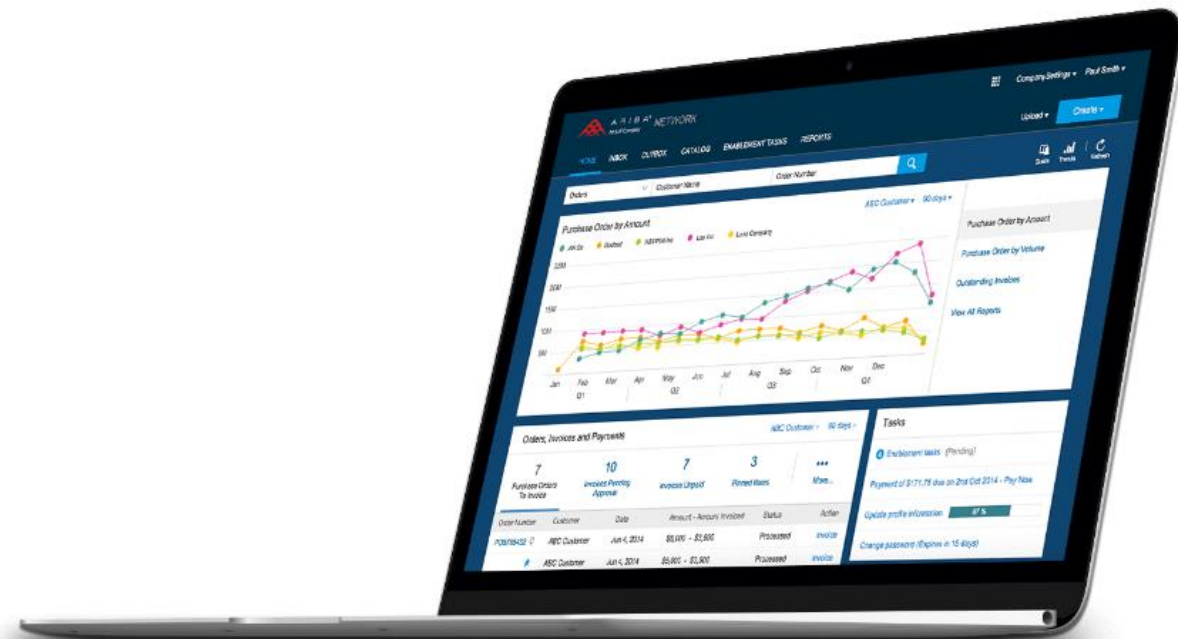
Entrada do fornecedor

Nome de usuário

Avançar

[Esqueci o nome de usuário](#)

Novo no SAP Business Network?
[Registre-se agora](#) ou [Saiba mais](#)



- Na próxima janela, acesse o botão “1 - Esqueci a Senha”.
- Na nova aba, inserir seu nome de usuário “2 - usuário” e clique no botão “3 - Avançar”.
- Um novo “4 - e-mail” será enviado para o e-mail administrador desse usuário para a redefinição da senha.

Entrada do fornecedor

←

Senha

Entrar

Esqueci a senha

Novo no SAP Business Network?
Registre-se agora ou Saiba mais

Redefinir senha

Insira o endereço de e-mail que você usou para se registrar no SAP Business Network.

Endereço de e-mail

Enviar Cancelar

Enviamos um e-mail a você.

Verifique seu endereço de e-mail e siga as instruções para redefinir sua senha. O link expirará em 24 horas.

[Voltar a entrar](#)

- Após isso um e-mail será enviado para o “1 - e-mail selecionado” contendo as informações dos usuários cadastrados na conta.
- Importante ressaltar que cada usuário é uma conta Ariba Network diferente, mesmo elas pertencendo ao mesmo e-mail, ou seja, elas possuem códigos AN diferentes. Para recuperar a senha basta clicar em “2 - Clique aqui” no usuário desejado.

Informações de redefinição de senha da conta Ariba

Prezado(a) **e-mail selecionado**

1º

Escolha a conta para a qual você deseja redefinir a senha e vá para o link correspondente para redefinir sua senha.

Código de usuário

Link de redefinição de senha

Usuários vinculados

[Clique aqui](#)

2º

[Clique aqui](#)

[Clique aqui](#)

- Após clicar no link de redefinição de senha, você será encaminhado para uma nova página para que possa alterar a senha conforme desejado, basta preencher o campo “1 - nova senha” e o campo “2 - confirme sua senha” de acordo com as “3 - regras”, após isso basta apertar o botão “4 - enviar” para completar o processo de alteração de senha.

Redefinir senha

Nome de usuário

Nova senha

Confirme sua senha

Enviar Cancelar

- Deve ter entre 8 e 32 caracteres.
- Deve conter pelo menos 1 minúscula(s), 1 maiúscula(s), 1 caractere(s) numérico(s) e 1 caractere(s) especial(is). Os caracteres especiais permitidos são !#\$%&'()*+,-./:;<=>?@^_`{|}~\'\"
- Não pode conter o nome de usuário
- Caracteres repetitivos e números em sequência são desaconselhados
- Somente caracteres ASCII são permitidos (números de 0 a 9, caracteres minúsculos e maiúsculos de A a Z e alguns caracteres especiais)

Alteração Usuário e e-mail Administrador (Conta Ariba)

- Para configurar sua conta do Ariba Network e atualizar suas informações, acesse o seu “1 - Perfil” no canto superior direito e após isso acesse a opção “2- Perfil da Empresa”

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top right, there is a user profile icon labeled 'RM'. A dropdown menu is open from this icon, with the label '1º' next to it. The menu items are: 'Minha conta' (with an arrow labeled '2º' pointing to it), 'Vincular códigos de usuário', 'Entrar em contato com o administrador', 'Perfil da empresa', 'Perfil de marketing', 'Configurações', and 'Desconectar'. The main interface shows a navigation bar with 'Início', 'Ativação', 'Oportunidades', 'Discovery', 'Workbench', 'Pedidos', 'Processamento do pedido', 'Faturas', and 'Mais'. Below this is a search bar and a dashboard with five cards: 'Tarefas de ativação', 'Novos pedidos', 'Itens para confirmar', 'Pedidos', and 'Pedidos para faturar', each showing a count of '1' for the last 31 days. There are also widget sections for 'Meus widgets' and 'Feed de atividades'.

- No campo informações sobre a conta, é possível fazer a alteração do “1 – nome do usuário” e o “2 – endereço do e-mail” administrador da conta.
- Após o ajuste, basta clicar na opção “3 – salvar” no final da página.

Informações sobre a conta

Nome de usuário:* ⓘ

[Alterar senha](#)

Endereço de e-mail:*

Nome:*

Nome do meio:

Sobrenome:*


[Registro de alteração de informações pessoais](#)

Função empresarial: Proprietário de negócios ▾

3º

- Após a alteração do e-mail administrador, será enviado para o novo e-mail selecionado uma “1 – mensagem” de confirmação.
- Sendo necessário a aprovação por meio do “2 – link” para que o ajuste seja finalizado.

Endereço de e-mail: *

 A confirmação da atualização de seu endereço de e-mail está pendente. Para confirmar, veja o e-mail enviado para você.

1º

SAP Ariba

1º

Prezado(a)

O endereço de e-mail associado à sua conta Ariba mudou recentemente ou não foi confirmado.

Clique no link a seguir para confirmar seu endereço de e-mail.

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=ZGPHSjVFJvB3HyqLlkkWwJ1667klnFCs&anp=Ariba&app=Supplier>

2º

Importante: o link expirará em 72 horas.

Se você não conseguir iniciar o navegador usando este link, copie e cole o link na barra de endereços de qualquer navegador suportado para formar um URL em uma única linha.

Observe que o endereço de e-mail será atualizado apenas após você confirmar as alterações.

Vincular Usuários e Contas

(Usuários Ariba – AN Diferentes)

- Para vincular outro usuário/conta do Ariba Network com a sua conta, acesse o seu “1 - Perfil” no canto superior direito
- Após isso acesse a opção “2 - Vincular códigos de usuário”

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top right, the user's initials 'RM' are shown in a blue circle. A dropdown menu is open, listing several options: 'Minha conta', 'Vincular códigos de usuário', 'Entrar em contato com o administrador', 'Perfil da empresa', 'Perfil de marketing', 'Configurações', and 'Desconectar'. Two arrows point to the menu items: arrow '1º' points to 'Minha conta' and arrow '2º' points to 'Vincular códigos de usuário'. The main dashboard area features a navigation bar with tabs like 'Início', 'Ativação', 'Oportunidades', 'Discovery', 'Workbench', 'Pedidos', 'Processamento do pedido', 'Faturas', and 'Mais'. Below this is a search bar with filters for 'Pedidos e solicitações', 'Gerdau – QAS enviro...', and 'Correspondência ex...'. The dashboard includes five key metrics cards, each with a large number '1' and a label: 'Tarefas de ativação', 'Novos pedidos', 'Itens para confirmar', 'Pedidos', and 'Pedidos para faturar'. At the bottom, there are widget sections for 'Meus widgets' and 'Feed de atividades'.

- Para vincular outro usuário/conta do Ariba Network existem duas opções, sendo:
- “1 – Aprovação Necessária”, será enviado um e-mail para aprovação do vínculo.
- “2 – Nenhuma aprovação necessária”, vínculo aprovado instantaneamente.

Vincular códigos de usuário

Se tiver múltiplas contas de usuário, você pode vincular seus códigos de usuário. Ao vincular seus códigos, é possível:

- Acessar todas suas contas usando um nome de usuário e senha
- Alternar entre suas múltiplas contas

APROVAÇÃO NECESSÁRIA




Envie uma solicitação de link para outra conta. Depois de a solicitação ser aprovada pela outra conta, as duas contas serão vinculadas.

Nome de usuário:*

Enviar solicitação de vínculo

NENHUMA APROVAÇÃO NECESSÁRIA



Insira o nome de usuário e a senha de outra conta à qual você quer vincular.

Nome de usuário:*

Senha:*

Vincular contas

- Para a segunda opção, caso você já possua o “1 – usuário” e a “2 – senha” da conta que você deseja vincular, basta preencher os campos e selecionar a opção “3 – vincular contas”.
- Após isso, caso as credenciais inseridas estejam corretas, a “4 – mensagem” de que o usuário vinculado aparecerá.

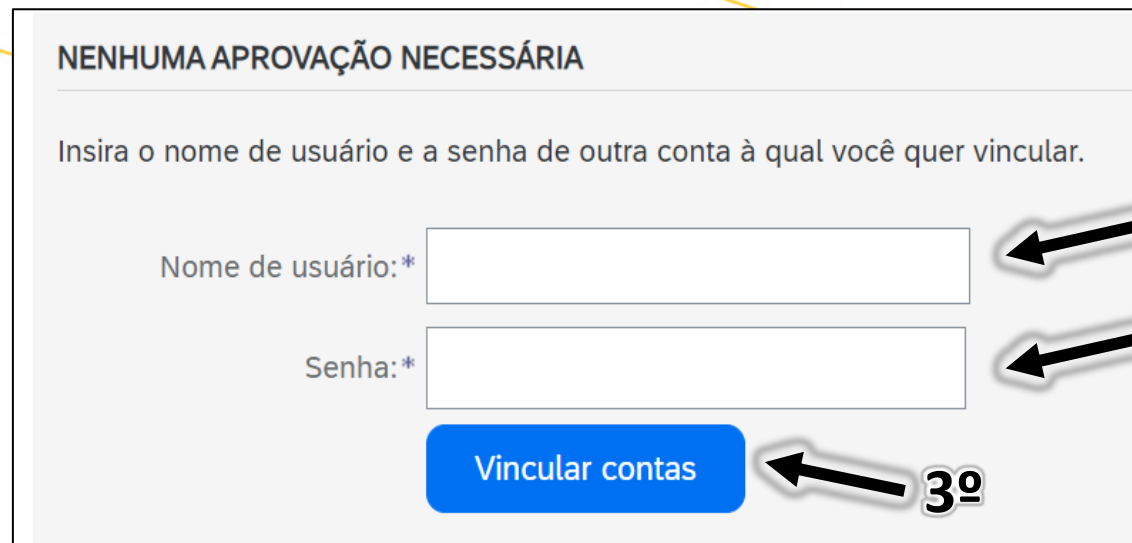
NENHUMA APROVAÇÃO NECESSÁRIA

Insira o nome de usuário e a senha de outra conta à qual você quer vincular.

Nome de usuário:*

Senha:*

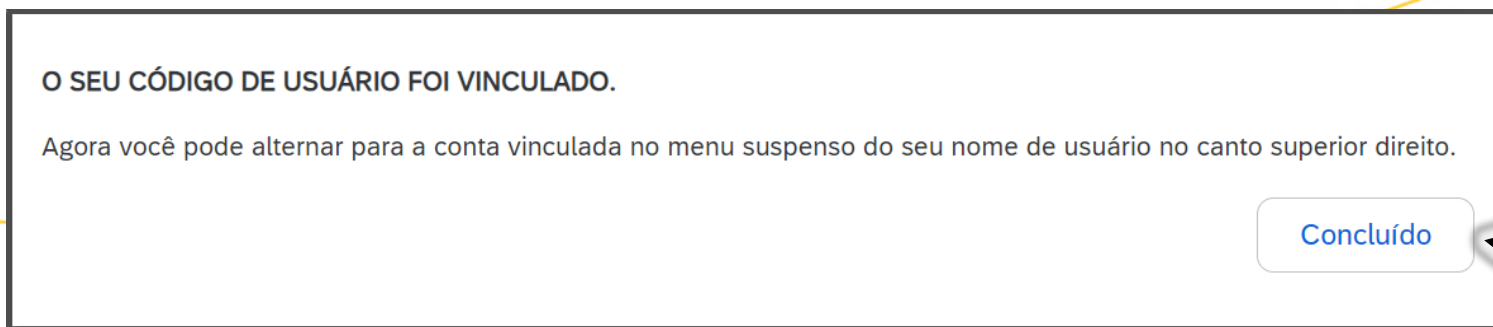
Vincular contas



O SEU CÓDIGO DE USUÁRIO FOI VINCULADO.

Agora você pode alternar para a conta vinculada no menu suspenso do seu nome de usuário no canto superior direito.

Concluído



- Para a primeira opção, inclua o “**1 - nome do usuário**” da conta que você deseja vincular e após isso basta pressionar o botão “**2 – Enviar solicitação de vínculo**”.
- Um “**3 – e-mail**” será enviado para o e-mail administrador do usuário que foi feito a solicitação de vínculo, com todas as informações da conta que deseja se vincular à conta dele.

APROVAÇÃO NECESSÁRIA

Envie uma solicitação de link para outra conta. Depois de a solicitação ser aprovada pela outra conta, as duas contas serão vinculadas.

Nome de usuário: *

2º → **Enviar solicitação de vínculo** ← **1º**

Request for Username Linkage - Dear SAP Business Network Customer, You've re...

← **3º**

- Após o envio da solicitação, é necessário que a conta convidada aceite o relacionamento.
- Para isso, com a conta convidada, retorne “ 1 e 2 ” a página de vinculação.
- No final da página haverá a opção de “3 – solicitação” recebidas de vínculo, pasta “4 – aprovar” a solicitação para vincular ambas as contas. Uma última mensagem deverá ser “5 – aprovada” para finalizar o processo.

Minha conta

Vincular códigos de usuário

Solicitações recebidas de vínculo

Fornecedor ↑	Código do Ariba Network	Nome	Nome de usuário	Endereço de e-mail	Data	Ações ▼
					13 abr. 2024	Aprovar Recusar

APROVAR SOLICITAÇÃO DE VINCULAÇÃO

Tem certeza de que deseja aprovar esta solicitação de vínculo de contas? Se você aprovar a solicitação, as duas contas serão vinculadas.

Aprovar Cancelar

- Para alternar de uma conta para outra, basta acessar o seu “1 - Perfil” no canto superior direito e na opção “2 – alternar conta” , após isso todas as “3 – contas vinculadas” estarão disponíveis para fácil acesso.
- Basta clicar em uma das contas para alternar de um perfil para outro.

SAP Business Network

Início Ativação Discovery Workbench Catálogos Avaliações

Negócios em poten... No local Por produto

Visão geral Introdução

0 Negócios em potencial correspondentes Últimos 90 dias

0 Convite efetuado para negócios em potencial Últimos 90 dias

0 Tarefas de ativação

Meus widgets Personalizar

Perfil da empresa

Meus negócios em pot...

Fazer download do a

Conta 1

Conta 2

Conta 3

Minha conta

Vincular códigos de usuário

Entrar em contato com o administrador

Alternar conta

Perfil da empresa

Configurações

Desconectar

1º

2º

3º

RM

Feedback

35% Concluído

Agora também estamos nos dispositivos móveis.

Numero do pedido de compra

Controlar


Atualização Perfil do Ariba Network

- Para configurar sua conta do Ariba Network e atualizar suas informações, acesse o seu “1 - Perfil” no canto superior direito e após isso acesse a opção “2- Perfil da Empresa”



The screenshot shows the SAP Business Network dashboard. In the top right corner, there is a user profile icon labeled 'RM'. A dropdown menu is open from this icon, showing options: 'Minha conta', 'Vincular códigos de usuário', 'Entrar em contato com o administrador', 'Perfil da empresa', 'Perfil de marketing', 'Configurações', and 'Desconectar'. An arrow labeled '1º' points to the 'RM' icon, and another arrow labeled '2º' points to the 'Perfil da empresa' option. The dashboard itself features a navigation bar with 'Início', 'Ativação', 'Oportunidades', 'Discovery', 'Workbench', 'Pedidos', 'Processamento do pedido', 'Faturas', and 'Mais'. Below this is a search bar with filters for 'Pedidos e solicitações', 'Gerdau - QAS enviro...', and 'Correspondência ex...'. The main content area has a 'Visão geral' section with five cards, each showing a large number '1' and a category: 'Tarefas de ativação', 'Novos pedidos', 'Itens para confirmar', 'Pedidos', and 'Pedidos para faturar'. Below these are 'Meus widgets' including 'Pedidos de compra' (10,1 BRL), 'Período de vencimento da fatura' (0 BRL), and 'Feed de atividades'.

- Dentro da aba **perfil da empresa** é possível fazer “**1 - diversos ajustes no seu perfil**”, como descrição da empresa, informações comerciais, informações de endereço e de contato.
- **Lembrando: O perfil da SAP é apenas para uso no Ariba Network, não tem impacto no relacionamento com a Gerdau, e seu status estar atualizado não é obrigatório.**
- **Obs.: “3 - O número DUNS” é exclusivo para fornecedores internacionais.**









Perfil da empresa Apoiar a ajuda humanitária ⓘ | Opções



MT

-  Visão geral
-  Credenciais
- Certificações
- Avaliações de sustentabilidade

ANID: AN11174334729-T ▪ DUNS: -

 Funcionários -	 Ano de fundação -	 Aliases da empresa -
 Tipo de negócio -	 Receita -	 Endereço Sao Paulo, Brasil Exibir detalhes
 Forma jurídica de fornecedor -	 Símbolo de ação -	

Categorias de produtos e serviços ▪ Suporte e manutenção de hardware	Local de entrega ou serviço ▪ Brasil	Setores de atuação <i>Selecione aqui os setores de atividade nos quais você atua.</i>
--	--	---

Ajuste e-mail Envio Pedidos (Correção Falha no Pedido)

- Com a sua conta logada no Ariba Network.
- Para ajustar o e-mail do envio do pedido de compra basta acessar “1 - o seu perfil” no canto superior direito.
- Ao alterar o e-mail a “2- falha no pedido” de compra devido ao e-mail de envio não ser valido será corrigido.

The screenshot shows the SAP Business Network dashboard. At the top right, the user profile 'RM' is visible, indicated by a black arrow and the label '1º'. Below the navigation bar, there are filters for 'Pedidos e solicitações', 'Gerdau – QAS enviro...', and 'Correspondência ex...'. The main dashboard area displays a 'Visão geral' (Overview) section with several key metrics, each showing a count of '1' for the last 31 days: 'Tarefas de ativação', 'Novos pedidos', 'Itens para confirmar', 'Pedidos', and 'Pedidos para faturar'. A 'Mais' button with a '3' notification badge is also present.

Número do pedido	Cliente	Valor	Data ↓	Status do pedido	Valor faturado
4514390468	Gerdau – QAS environment	1000 BRL	nov. 24, 2023	Falha	

The table shows a purchase order with a status of 'Falha' (Failure), indicated by a black arrow and the label '2º'.

- Acesse o campo “1 - Configurações” e após isso acesse o campo “2 - Encaminhamento de pedidos eletrônicos”.

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. At the top, the navigation bar includes 'Início', 'Ativação', 'Oportunidades', 'Discovery', 'Workbench', 'Pedidos', 'Processamento do pedido', 'Faturas', and 'Mais'. Below this, a search bar contains filters for 'Pedidos e solicitações', 'Gerdau - QAS enviro...', 'Correspondência ex...', and 'Número do pedido'. The main dashboard features three key metrics: '1 Tarefas de ativação', '0 Novos pedidos', and '0 Itens para confirmar'. A 'Meus widgets' section shows 'Pedidos de compra' (10,1 BRL) and 'Período de vencimento da fatura' (0 BRL). A dropdown menu is open, showing 'Configurações da conta' with options like 'Relacionamentos com clientes', 'Usuários', 'Notificações', 'Assinaturas de aplicativos', 'Registro da conta', and 'Configurações do Network'. The 'Configurações do Network' section includes 'Encaminhamento de pedidos eletrônicos', 'Encaminhamento de faturas eletrônicas', and 'Pagamentos acelerados'. A second dropdown menu is also open, with 'Configurações' highlighted and marked with a '1º' arrow. A '2º' arrow points to 'Encaminhamento de pedidos eletrônicos' in the first dropdown.

- Dentro da aba **encaminhamento de pedidos eletrônicos** atualize todos os campos de **“1 - endereço de e-mail”** para o e-mail desejado para o envio dos pedidos, sendo esse e-mail **válido**.
- Após finalizar, basta clicar na opção de **“2 – Salvar”**.

Pedidos não catalogados com números de peça

Processar pedidos não catalogados como pedidos catalogados caso os números de peça sejam inseridos manualmente

Notificações de solicitação de atualização de status

Não enviar atualizações de status para documentos recebidos na fila de documentos pendentes

Novos pedidos

Tipo de documento	Método de encaminhamento	Opções
Pedidos catalogados sem anexos	E-mail	<p>Endereço de e-mail: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Anexar documento cXML na mensagem de e-mail</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir documento na mensagem de e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> Mantenha os anexos on-line e não os inclua na mensagem de e-mail. Isso se aplica a todos os pedidos com anexos que tenham o método de encaminhamento "Igual aos novos pedidos catalogados sem anexos".</p> <p><input type="checkbox"/> Anexar documento PDF na mensagem de e-mail</p>
Pedidos catalogados com anexos	Igual aos novos pedidos catalogados sem anexos	Método atual de encaminhamento para novos pedidos: E-mail ▲ Os anexos serão incluídos no pedido.
Pedidos não catalogados sem anexos	Igual aos novos pedidos catalogados sem anexos	Método atual de encaminhamento para novos pedidos: E-mail
Pedidos não catalogados com anexos	Igual aos novos pedidos catalogados sem anexos	Método atual de encaminhamento para novos pedidos: E-mail ▲ Os anexos serão incluídos no pedido.

Alteração/cancelamento de pedidos

1º →

2º →

- Volte para a página principal do SAP Business Network e acesse o campo “1 – Configuração” e “2 - Notificações”.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Início, Ativação, Oportunidades, Discovery, Workbench, Pedidos, Processamento do pedido, Faturas, and Mais. Below this is a search bar with filters for 'Pedidos e solicitações', 'Gerdau – QAS enviro...', and 'Correspondência ex...', and a search icon. The main content area features a 'Visão geral' (Overview) section with four cards: 'Tarefas de ativação' (1), 'Novos pedidos' (0), 'Itens para confirmar' (0), and 'Últimos 31 dias' (2). Below this is a 'Meus widgets' section with a filter for 'Gerdau – QAS enviro...' and a 'Personalizar' button. There are two widget cards: 'Pedidos de compra' (10,1 BRL) and 'Período de vencimento da fatura' (0 BRL). A right-hand sidebar contains a user profile menu with options: 'Minha conta', 'Vincular códigos de usuário', 'Entrar em contato com o administrador', 'Perfil da empresa', 'Perfil de marketing', 'Configurações', and 'Desconectar'. A dropdown menu is open over the 'Configurações' option, listing: 'Configurações da conta', 'Relacionamentos com clientes', 'Usuários', 'Notificações', 'Assinaturas de aplicativos', 'Registro da conta', 'Configurações do Network', 'Encaminhamento de pedidos eletrônicos', 'Encaminhamento de faturas eletrônicas', 'Pagamentos acelerados', and 'Remessas'. Two arrows point to specific items: arrow '1º' points to 'Configurações' in the sidebar, and arrow '2º' points to 'Notificações' in the dropdown menu.

- Dentro da aba **notificações** atualize todos os campos de “ **1 - endereço de e-mail**” para o e-mail desejado para o envio dos pedidos, sendo necessário que esse e-mail seja válido. Repita o processo na aba “ **2 - Geral**” e na aba “ **3 - Network**”.
- Clique no botão “ **4- Salvar**” após finalizar o processo.

Configurações da conta

2º 3º 4º

Relacionamentos com clientes Usuários Notificações Assinaturas de aplicativos Registro da conta Gerenciamento de API

Geral Network Discovery Sourcing e contratos Mensagens

Insira até três endereços de e-mail separados por vírgula por campo. Verifique se você tem os consentimentos de usuário necessários antes de adicionar endereços de e-mail para enviar notificações.
O Idioma preferencial configurado pelo administrador de contas define o idioma usado nessas notificações.

Relacionamento

Tipo	Enviar notificações quando...	Para os e-mails (pelo menos um)
Cliente	<input type="checkbox"/> Notificar quando uma organização de compras criar um relacionamento comercial com minha empresa e quando ela publicar um novo modelo de fatura ou folha de registro de serviços CSV.	* <input type="text"/>
Alteração dos requisitos do cliente	<input type="checkbox"/> Notificar quando um cliente compartilhar ou atualizar dados mestre ou requisitos comerciais em meu Portal de informações do fornecedor.	* <input type="text"/>
Solicitações de relacionamentos comerciais	<input type="checkbox"/> Notificar quando um cliente responder a minha solicitação de relacionamento comercial.	* <input type="text"/>
Atividade de ativação de fornecedor e lembrete de tarefa	<input type="checkbox"/> Notificar quando uma atividade de ativação de fornecedor for atribuída ou uma tarefa vencer.	* <input type="text"/>

Outras notificações

Serviço de rede	<input type="checkbox"/> Notificar com antecedência sobre tempo de inatividade da rede planejado ou não planejado e sobre novas versões.	* <input type="text"/>
-----------------	--	------------------------

Salvar Fechar

- Após esse ajuste os novos pedidos emitidos serão enviados para o novo e-mail selecionado nas etapas anteriores e **não ocorrerá novamente a “ 1 - falha no envio”**.
- Para os **pedidos antigos** é necessário que a **Gerdau faça o reenvio do pedido**, sendo necessário apoio do time de suprimentos.
- **Caso o problema/falha persista**, é necessário que o time de TI da sua empresa verifique se não existe algum bloqueio que esteja impedindo o recebimento dos pedidos de compra pelo Ariba.

Pedido de compra: 4517980200 Concluído

Detalhes do pedido | Histórico do pedido

Pedido de compra: 4517980200 **1º**
 Status do pedido: Falha
 Enviado em: 24 abr 2023 12:00:00 GMT-03:00

Do cliente: Gerdau
 Status do encaminhamento: Falha

Histórico

Status	Comentários	Alterado por	Data e hora
	O pedido foi colocado em fila.	ANXMLDispatcher-109575002	24 abr 2023 10:30:44
Enviado		CXML StatusUpdateRequest	24 abr 2023 10:30:56
Falha	FE-30: Cannot deliver email: could not be delivered	CXML StatusUpdateRequest	24 abr 2023 10:31:07
	PO-11: Não é possível entregar o pedido. Código de erro do terminal para status da PO: FE-30: Cannot deliver email: could not be delivered ?	PropogationProcessor-109529042	24 abr 2023 10:31:07

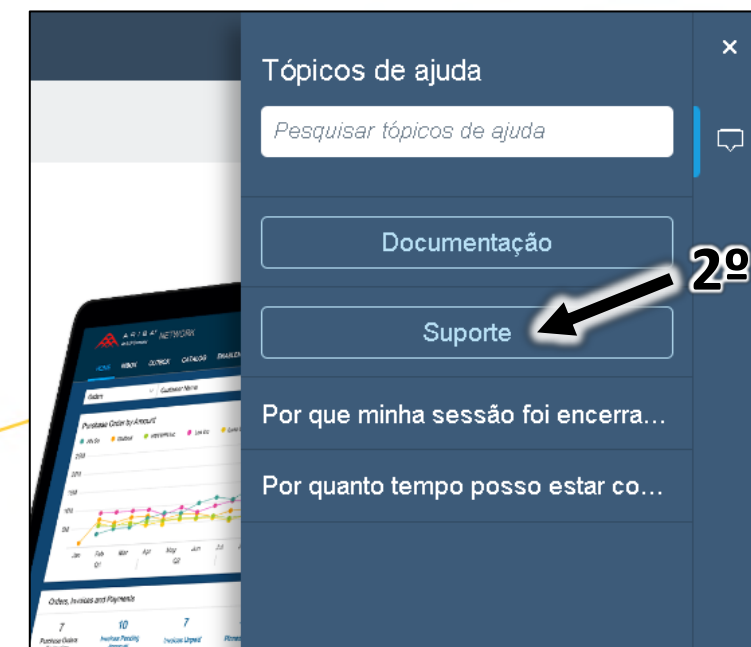
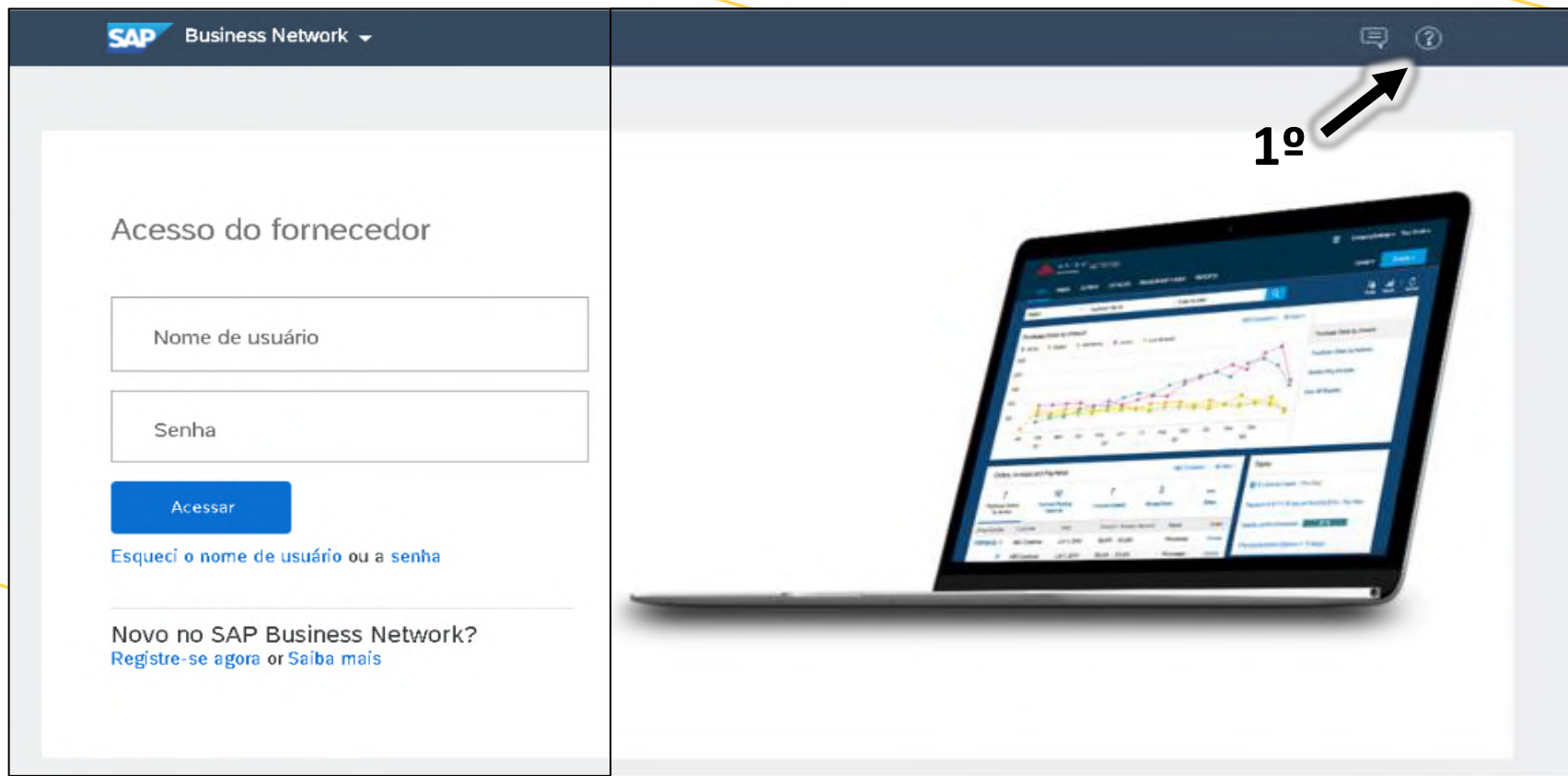
Tipo	Número do pedido	Versão	Várias camadas	Cópias	Fornecedor	Endereço de entrega	Endereço de processamento de pedidos	Valor	Data	Status do encaminhamento ↑	Status do pedido	Valor faturado	Revisão
Pedido	4517980200	1						R\$68.215,44 BRL	24 abr 2023	Falha	Falha	R\$0,00 BRL	Original

Abertura de Chamado SAP e Recuperação de Acesso

- Para abrir um chamado junto a SAP siga o tutorial do vídeo explicativo ou o material aqui descrito.
- Para abrir o chamado na página inicial do Ariba, link: supplier.ariba.com ou logado dentro da sua conta.
- Clique no botão de “1 - dúvida” e após isso clique na opção “2 - suporte”.

Vídeo apoio para abertura de chamado com a SAP:

https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_up9r0ppx



- Na nova página aberta clique na opção “1 - entre em contato conosco”
- Novas opções serão exibidas, caso nenhuma delas sane a sua dúvida, selecionar a opção “ 2 - Registrar-se no SAP Business Network”.

SAP Help Center Entre em contato conosco

Início Educação Entre em contato conosco

1. Acesse sua conta. **1º**

Ao acessar sua conta, você tem acesso a conteúdo e a tópicos personalizados para obter o suporte certo, da equipe certa, no momento certo.

[Acessar](#)

2. Se não conseguir acessar, diga-nos em que podemos ajudar. **2º**

[Registrar-se no SAP Business Network](#)

[Redefinir minha senha](#)

[Esqueci o nome de usuário](#)

- Nas novas opções que irão aparecer, selecionar a opção “1 - outra coisa” e após isso selecionar a opção “2 - documentos comerciais”, clique na opção que irá surgir “3 - criar um caso” para a abertura de um novo chamado com a SAP.

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top, there are navigation links: "Início", "Educação", and "Entre em contato conosco". Below this, there are two main cards: "Cancelar inscrição" (with an envelope icon) and "Solicitação de privacidade" (with a person and lock icon). A search bar labeled "Business Network" and a "usuario" field are also visible.

The main content area is divided into two sections. The first section is titled "3. Escolha entre as opções a seguir para continuar." and asks "Com o que você precisa de ajuda?". It contains five buttons: "Registrar nova conta", "Erro de registro", "Acessar", "Saber se minha empresa tem uma conta", and "Outra coisa". An arrow labeled "1º" points to the "Outra coisa" button.

The second section is titled "Para que você está usando o SAP Business Network?". It contains four buttons: "Documentos comerciais (pedidos de compra, faturas, etc.)", "Participando de eventos de sourcing (RFPs, concorrências, ofertas, etc.)", "Procurando por novas oportunidades de negócio", and "Colaboração de frete (solicitação de ofertas, subcontratação, liquidação, relatórios de eventos importantes, etc.)". An arrow labeled "2º" points to the "Documentos comerciais" button.

At the bottom of the page, there is a search bar with the text "Não encontra o que procura?" and a "Criar um caso" button. An arrow labeled "3º" points to this button.

- Na nova aba, preencher o “1 - questionário” de abertura de chamado, com as informações pertinentes de contato e com a dúvida/dificuldade que está sendo enfrentada.
- Após o preenchimento selecionar a opção “2 - um último passo”.

SAP Help Center Entre em contato conosco

Início Educação **Entre em contato conosco**

Idioma de suporte solicitado: Português (Brasil) [Alterar?](#)

Nota: se os agentes estiverem indisponíveis para suporte no idioma que você escolheu, o suporte será fornecido com a ajuda de um serviço de tradução.

1. Diga-nos no que você precisa de ajuda.

Assunto:

Descrição completa: *

3000 caracteres restantes

Anexo:

Recomendações principais:

- Preciso de ajuda para acessar um evento de sourcing

Recomendações*


- Preciso de ajuda para acessar um evento de sourcing
- Por que minha conta está bloqueada e o que posso fazer para desbloqueá-la?
- Como entro em contato com o Suporte ao cliente do Business Network como um fornecedor?
- Como entro em contato com o suporte como fornecedor?
- Como adiciono um novo cliente?
- Como registro uma conta padrão gratuita a partir de um convite por e-mail?
- Como aceito uma solicitação/convite de

Um último passo

- Por fim, selecione o tipo de resposta que você deseja ter da SAP, via “1 - telefone” ou via “2 - e-mail”, após isso selecionar o botão “3 - enviar” para abrir o chamado junto a SAP.

Início Educação Entre em contato conosco

Escolha esse método para a resolução mais rápida do seu problema:

 **Recomendado**


Telefone

Um engenheiro de suporte responderá ao seu caso por telefone.

Tempo de espera estimado em minutos: 2

Não gravar minha chamada telefônica.

Outros métodos que você pode escolher:

 E-mail

Um engenheiro de suporte responderá ao seu

Voltar **Enviar** Cancelar

1º

2º

3º

Portal G360 - Faturamento

Notas de Serviços

O portal G360 foi desenvolvido pela Gerdau para o faturamento de notas fiscais de serviço.

Link do material explicativo:

<https://www2.gerdau.com.br/wp-content/uploads/2023/11/portal-g360-manual-de-utilizacao-fornecedores-servicos-v2-01-11-23.pdf>

Suporte de apoio: G360-Atendimento@gerdau.com.br

Prazo de envio de nota fiscal: NF's de serviços deverão ser emitidas/entregues até o dia 20 do corrente mês. Notas Fiscais em desacordo poderão ser devolvidas ficando a cargo da contratada os encargos adicionais pertinentes.

Estrutura da nota fiscal: Para cada item de sua nota fiscal, informe o item correspondente ao seu pedido de compra e mantenha sempre a descrição dos itens da sua nota fiscal idêntica à descrição do pedido.

Nota de serviço interno e serviço externo tem particularidades, consultar o próximo slide.

Serviço Interno:

É necessário que a Folha de Medição seja aprovada antes da emissão da Nota Fiscal.

Caso tenha dúvida de como emitir a FRS para serviço interno, favor consultar o material: **[Como Criar Folha de Medição \(Clique aqui\)](#)**

Serviço Externo:

O equipamento precisa estar acompanhado de todas as notas (NF de retorno junto a NF de remessa correspondente, NF material aplicado e serviço).

Com o material retornado, poste a sua nota no portal G360 **deixando o campo número da FRS em branco.**

Encerramento e Versões

Chegamos ao fim do Manual de Treinamento - Ariba Network Fornecedores

Esperamos que as orientações aqui contidas tenham contribuído para facilitar as etapas durante o processo de relacionamento com a Gerdau.

Caso não tenha localizado alguma informação necessária ,ou tenha identificado algo desatualizado, ou ainda queira compartilhar alguma sugestão, envie as informações pelo formulário:

Formulário para melhorias/sugestões: <https://forms.office.com/r/cJKvLwm3YY>

Sua sugestão contribui para que possamos melhorar continuamente este material para nossos fornecedores.

Versões:

V2.0: Inclusão de enumeração nas setas, alteração de imagens com baixa qualidade, inclusão dos tópicos referente aos diferentes tipos de leilão, pequenas mudanças no conteúdo no geral.

V3.0: Inclusão dos tópicos alteração de usuário e e-mail administrador, vínculo de usuários entre contas, também foi feito uma correção no tópico de recuperação de usuário e senha, entre outros ajustes em geral.

